

УТВЕРЖДЕННО
приказом
Арбитражного суда
Оренбургской области
от 29.12.2023 №75

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления информации о деятельности Арбитражного суда Оренбургской области средствам массовой информации (утверждено приказом от 29.12.2023 №75)

Положение о порядке предоставления информации о деятельности Арбитражного суда Оренбургской области (далее - суда) средствами массовой информации (далее - Положение) определяет единый порядок работы с материалами, предназначенными для передачи средствами массовой информации (далее - СМИ).

Положение разработано с учетом норм Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, а также приказов и распоряжений председателя суда в целях установления единого подхода к информированию общественности о деятельности суда, совершенствования порядка предоставления СМИ своевременной и объективной информации об осуществлении судом правосудия.

I. Предоставление информации по запросам СМИ

1.1. Право запрашивать информацию о деятельности суда предоставлено журналистам и редакциям СМИ.

1.2. Запрашиваемую информацию предоставляет сотрудник, ответственный за взаимодействие со СМИ. В подготовке ответов по запросам СМИ при необходимости принимают участие руководители структурных подразделений, а также руководство суда.

1.3. Запрос информации и ответ на него возможны как в устной, так и в письменной формах.

1.4. Отказ в предоставлении запрашиваемой информации возможен, если она содержит персональные данные, а также сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.5. По письменному запросу редакции СМИ журналисту может быть предоставлена копия судебного акта. Копия судебного акта выдается в порядке, установленном Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации.

II. Предоставление информации по инициативе суда

2.1. Информация предоставляется СМИ по инициативе руководства суда или сотрудника, ответственного за взаимодействие со СМИ, и может содержать сведения о деятельности арбитражного суда по разрешению споров, информацию о предстоящих событиях или прошедших мероприятиях, материал справочного характера по вопросам деятельности суда.

Подготовленная для СМИ информация согласовывается сотрудником, ответственным за взаимодействие со СМИ с председателем суда или лицом, его замещающим.

2.2. Информация предоставляется СМИ в виде сообщений, пресс- релизов, отчетов, справочных и статистических материалов. Официальная позиция суда доводится до СМИ также путем проведения брифингов, «круглых столов», интервью, пресс-конференций, размещения информации на сайте арбитражного суда. Возможны иные формы доведения информации до СМИ.

2.3. Подготовка и передача в СМИ информации о деятельности суда возлагается на сотрудника, ответственного за взаимодействие со СМИ. С этой целью руководители структурных подразделений, а также руководство суда оказывают необходимую помощь в подборе соответствующих материалов.

2.4. Передача судебных актов производителям справочно-правовых систем с целью создания электронных баз судебной практики суда осуществляется на основе специальных договоров.

III. Проведение кино-, фотосъемки и видеозаписи

3.1. Представителям СМИ разрешается проносить в здание суда звукозаписывающую аппаратуру без специального разрешения.

Внос в здание суда кино-, фото-, видеоаппаратуры представителями СМИ осуществляется:

при проходе в открытые судебные заседания – с разрешения судьи, председательствующего в судебном заседании;

в остальных случаях – с разрешения председателя суда на основании заявок

сотрудника, ответственного за взаимодействие со СМИ.

3.2. Об аккредитации представителя съемочной группы и его намерении заявить ходатайство о проведении кино-, фотосъемки и видеозаписи (далее - съемка) сотрудник, ответственный за взаимодействие со СМИ ставит в известность судью, председательствующего в заседании.

3.3. Съемка допускается с разрешения судьи, председательствующего в судебном заседании. При этом сотрудник, ответственный за взаимодействие со СМИ, до начала судебного заседания доводит до журналистов содержание статьи 154 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае отказа в проведении съемки корреспондент, входящий в состав съемочной группы, имеет возможность присутствовать на судебном заседании, делать заметки по ходу судебного заседания, вести звукозапись.

IV. Проведение трансляций судебных заседаний

4.1. Трансляция судебных заседаний по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется с разрешения судьи, председательствующего в судебном заседании.

4.2. Представители СМИ (журналисты), желающие осуществлять трансляцию открытого судебного разбирательства, должны подать соответствующее заявление (ходатайство).

Такое заявление (ходатайство) подается до начала судебного заседания в письменной форме и должно содержать информацию о проведении трансляции судебного заседания (отсроченная трансляция, прямая трансляция, частичная трансляция) с указанием наименования СМИ или сайта в сети «Интернет», посредством которых будет осуществляться трансляция.

4.3. Трансляция судебного заседания обеспечивается лицом, обратившимся с заявлением (ходатайством) о проведении трансляции, своими силами, техническими средствами и за свой счет.

4.4. Проведение трансляции судебного заседания представителями СМИ осуществляется во взаимодействии с сотрудником, ответственным за взаимодействие со СМИ.

4.5. Трансляция судебного заседания может быть ограничена судом во времени и должна осуществляться на указанных судом местах в зале судебного заседания.

4.6. Действия лиц, которые присутствуют в зале судебного заседания и осуществляют разрешенную судом трансляцию судебного заседания по радио,

телевидению и в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», не должны нарушать установленный (надлежащий) порядок в судебном заседании.

Осуществление трансляции судебного заседания без соответствующего разрешения является нарушением порядка в судебном заседании.

V. Реагирование на публикации СМИ

5.1. Сотрудник, ответственный за взаимодействие со СМИ, информирует председателя суда обо всех публикациях в СМИ, касающихся деятельности арбитражного суда.

Сотрудник, ответственный за взаимодействие со СМИ, предлагает варианты реагирования на публикации, которые не соответствуют действительности, имеют негативный характер или являются юридически некомпетентными.

5.2. Сотрудник, ответственный за взаимодействие со СМИ, готовит проекты ответа или опровержения в редакцию СМИ с опровержением негативной информации, которая имеется в публикации. При подготовке соответствующего письма сотрудник, ответственный за взаимодействие со СМИ, вправе знакомиться с материалами, необходимыми для подготовки ответа или опровержения.

5.3. Ответ или опровержение направляются в редакцию СМИ за подписью председателя суда (лица, его замещающего).