

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Арбитражного суда
Оренбургской области

Штырник В.М.

«14» января 2026 года

**ПЛАН РАБОТЫ
АРБИТРАЖНОГО СУДА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
на первое полугодие 2026 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
I. Общие мероприятия			
1.1.	Проведение совещания судей и сотрудников аппарата суда по итогам работы в 2025 и задачах на 2026 год.	В.М.Штырник, С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова	январь
1.2.	Участие в совещании с Арбитражным судом Уральского округа, Восемнадцатым арбитражным апелляционным судом, а также арбитражными судами субъектов Российской Федерации, входящими в соответствующий апелляционный округ (в режиме видеоконференц-связи)	В.М.Штырник, С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова	февраль
1.3.	Участие в семинаре-совещании (в режиме видеоконференц-связи) по подведению итогов работы судов в 2025 году и задачах на 2026 год с участием председателей верховных судов республик, краевых, областных и равных им судов, арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации, окружных (флотских) военных судов, организуемом Верховным Судом Российской Федерации.	В.М.Штырник	февраль
1.4.	Проведение совещания судебных коллегий по итогам работы в 2025 году.	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова, председатели судебных составов	февраль
1.5.	Проведение совещаний в судебных коллегиях по итогам работы в первом квартале 2026 года.	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова	апрель
1.6.	Проведение оперативных совещаний по обсуждению результатов анализа причин отмен, изменений судебных актов вышестоящими инстанциями в судебных составах.	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова,	ежемесячно
1.7.	Проведение совещаний в судебных составах с целью изучения основных изменений действующего законодательства, в том числе арбитражного, гражданского и налогового.	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова, председатели судебных составов	январь-июнь

1.8.	Проведение совещаний в судебных коллегиях по обзорам судебной практики Верховного Суда Российской Федерации.	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова, председатели судебных составов	ежемесячно
1.9.	Проведение совещаний в судебных коллегиях по актуальным вопросам правоприменительной практики.	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова, председатели судебных составов	ежемесячно
1.10.	Принятие участия в оперативных совещаниях, проводимых в формате видеоконференц-связи с участием арбитражных судов Уральского округа.	Все судьи и помощники судей	январь – июнь
1.11.	Осуществление контроля выдачи исполнительных листов о взыскании в доход федерального бюджета государственной пошлины по судебным актам вышестоящих инстанций	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова, О.И.Белова А.Н.Амбурцумян	еженедельно
II. Президиум Арбитражного суда Оренбургской области			
2.1.	Проведение заседаний президиума суда по актуальным вопросам правоприменительной практики.	В.М.Штырник, С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова	январь – июнь
2.2.	Рассмотрение материалов обобщения судебной практики.	В.М.Штырник, С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова	январь – июнь
2.3.	Решение иных правоприменительных и организационно-правовых, а также кадровых вопросов	В.М.Штырник, С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова	январь – июнь (по мере возникновения вопросов)
III. Обобщение судебной практики, совершенствование законодательства			
3.1.	Анализ судебной практики по начислению и расчету неустойки по спорам, возникающим из договора поставки за период 1 полугодие 2025 года	М.В.Никулина, Е.О.Хвалева	март
3.2.	Привлечение к административной ответственности за незаконный оборот алкогольной продукции	В.И.Сиваракша, В.И.Шлыков	май
3.3.	Проведение анализа сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях и жалоб	А.А.Александров, Г.Н.Лазебная	март, июнь
3.4.	Подготовка и направление предложений по итогам обсуждения поступивших проектов обзоров судебной практики, постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации (по вопросам, отнесенным к	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова, председатели судебных составов, О.И.Белова,	январь-июнь

	подведомственности арбитражных судов).	А.Н.Амбурцумян	
3.5.	Обобщение судебной практики о некоторых аспектах рассмотрения заявлений о привлечении к субсидиарной ответственности контролирующих должника лиц по делам о банкротстве	Р.М.Шарыпов	июнь
3.6.	Обобщение судебной практики по рассмотрению исковых заявлений отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о взыскании денежных средств (излишне перечисленных пенсий), в связи с несвоевременным получением сведений о смерти пенсионера	Т.В.Калитанова	апрель
3.7.	Выявление и учет проблемных вопросов в судебной практике по категории энергоснабжения	С.А.Дубинина	январь-июнь
3.8.	Выявление и анализ актуальных вопросов в судебной практике при разрешении споров о возмездном оказании услуг	И.И.Атаева	январь-июнь
3.9.	Применение искусственного интеллекта в судебной системе: анализ судебной практики арбитражных судов и опыт внедрения искусственного интеллекта в судопроизводство	О.О.Буйлова	март
IV. Организационное обеспечение деятельности арбитражного суда			
4.1.	Организация работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб на действия судей и сотрудников аппарата суда.	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова, О.И.Белова, А.Н.Амбарцумян	январь-июнь
4.2.	Подготовка статистического отчета за первый квартал 2026 года и анализа результатов деятельности Арбитражного суда Оренбургской области	В.И.Пименова, помощники судей	апрель
4.3.	Обобщение вопросов и ошибок, возникших в результате составления статистического отчета по итогам работы судей за 2025 год	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова, О.И.Белова, А.Н.Амбарцумян, В.И.Пименова	февраль
4.4.	Обеспечение участия судей, помощников судей в «круглых столах», совещаниях по вопросам правоприменения, проводимых Арбитражным судом Уральского округа и Верховным судом Российской Федерации с использованием видеоконференц-связи.	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова	в течение полугодия
4.5.	Участие в мероприятиях по повышению квалификации судей арбитражных судов в ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия».	Т.В.Сердюк, О.И.Иванникова, О.О.Буйлова, А.В.Калашникова, Т.А.Долгова,	февраль-июнь

		С.В.Щербакова, Д.В.Телепов	
4.6.	Участие в деятельности рабочей группы по обсуждению вопросов, возникающих из административных и гражданских споров.	С.Г.Федорова, О.А.Вернигорова,	в течение полугодия
4.7.	Формирование регламентированной и нерегламентированной статистической отчетности для направления в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	В.С.Петряков, Е.С.Сергеев, С.В.Горбунов, Е.М.Старцева В.И.Пименова	январь
4.8.	Обеспечивать установку и тестирование обновленных версий АИС Судопроизводство 3.0	В.С.Петряков, С.В.Горбунов	январь
4.9.	Ввод в эксплуатацию серверного оборудования, поступившего в рамках централизованной поставки	В.С.Петряков, С.В.Горбунов	февраль
4.10.	Переход на АРМ секретаря для ведения аудио протоколирования судебных заседаний	В.С.Петряков, С.В.Горбунов	февраль
4.11.	Настройка телефонной станции. Запуск автосекретаря	В.С.Петряков	март
4.12.	Ввод в эксплуатацию комплектов ВКС поступивших в рамках централизованной поставки	Е.С.Сергеев, Ю.А.Новиков	март
4.13.	Информационно-новостное наполнение внешнего сайта и внутреннего портала суда. Поддержание информации, размещаемой на сайте суда, в актуальном состоянии	В.С.Петряков, Е.М.Старцева, В.И.Пименова	в течение полугодия
4.14.	Проведение анализа текущего состояния техники (ИБП, принтеров, серверов, жестких дисков, системных блоков).	Е.С.Сергеев, Ю.А.Новиков,	июнь
4.15.	Проверка работы системы резервного копирования	Е.С.Сергеев, Ю.А.Новиков	ежемесячно
4.16.	Подготовка актов на списание средств вычислительной техники для дальнейшей утилизации	В.С.Петряков, Е.С.Сергеев	май
4.17.	Составление и оформление номенклатурных дел в отделах секретарей судебного заседания и специалистов в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел на 2026 год Арбитражного суда Оренбургской области	А.С.Суханова	январь, февраль
4.18.	Проведение совещания секретарей и специалистов отдела обеспечения судопроизводства по итогам 2025 года и определение задач на первое полугодие 2026 года	А.С.Суханова	январь
4.19.	Проведение совещания по изменениям в Арбитражный процессуальный кодекс РФ	А.С.Суханова	январь

	Проведение занятий по вопросам применения Инструкции по делопроизводству с секретарями судебного заседания, специалистами отдела обеспечения судопроизводства	А.С.Суханова	ежемесячно
4.20.	Проведение занятий по изучению Инструкции по делопроизводству в арбитражных суда РФ, утвержденной Постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 25.12.2013 г. №100 с секретарями судебного заседания, специалистами отдела обеспечения судопроизводства, вновь назначенными работниками	А.С.Суханова	постоянно в течение полугодия
4.21.	Составление графика дежурства специалистов отдела обеспечения судопроизводства в комнате по ознакомлению с судебными делами	А.С.Суханова	постоянно в течение полугодия
4.22.	Проверка судебных дел за 2025 год, окончанных производством, к сдаче в архив на хранение	А.С.Суханова	постоянно в соответствии с графиком сдачи судебных дел в архив суда
4.23.	Анализ работы по ведению судопроизводства секретарей судебного заседания и специалистов коллегии по рассмотрению споров, возникающих из гражданских правоотношений в первом полугодии 2026	А.С.Суханова	май
4.24.	Анализ работы по ведению судопроизводства секретарей судебного заседания и специалистов коллегии по рассмотрению споров, возникающих из административных правоотношений в первом полугодии 2026	А.С.Суханова	июнь
4.25.	Проведение работы над ошибками при поступлении жалоб на секретарей судебных заседаний и специалистов отдела обеспечения судопроизводства	А.С.Суханова	постоянно в течение полугодия
4.26.	Проведение занятий по изучению Инструкции по делопроизводству в Арбитражных судах Российской Федерации, методических рекомендаций с работниками	Л.Н.Анакина	постоянно в течение полугодия
4.27.	Проведение занятий по изучению приема, обработки, регистрации и распределения корреспонденции, поступающей в суд в соответствии с Инструкцией по делопроизводству	Л.Н.Анакина и специалисты отдела делопроизводства	один раз в месяц
4.28.	Проверка ведения делопроизводства и номенклатурных дел в отделе делопроизводства	Л.Н.Анакина, Е.В.Третьякова	февраль
4.29.	Проверка работу архива суда по организации приема судебных дел на хранение и уничтожения дел с истекшим сроком хранения	Л.Н.Анакина	март
4.30.	Выборочная проверка ведения делопроизводства и формирования судебных дел в судебных составах коллегии по рассмотрению	Л.Н.Анакина А.С.Суханова	апрель

	споров, возникающих из гражданских правонарушений		
4.31.	Проверка наличия бланков исполнительных листов на 31.05.2026	Л.Н.Анакина А.А.Неплюева	31.05.2026
4.32.	Подвести итоги работы отдела делопроизводства за первое полугодие 2026 года	Л.Н.Анакина	июнь
4.33.	Подготовка и направление бюджетной, внутриведомственной отчетностей, прочей информации в рамках работы финансово-хозяйственного отдела в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации. Подготовка и направление бюджетной отчетности через подсистему ГГИС «Электронный бюджет».	В.Н.Юхно	ежемесячно, ежеквартально, по итогам года (в сроки установленные приказами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации) февраль, апрель
4.34.	Подготовка и направление деклараций по налогам и взносам в налоговую инспекцию, внебюджетные фонды.	Е.Ю.Советова, А.А.Неплюева	ежемесячно, ежеквартально, по итогам года
4.35.	Проведение контрольных мероприятий по снятию показаний спидометра служебных автомобилей.	А.А.Неплюева, Ю.А.Белякова	ежемесячно
4.36.	Ведение реестра бюджетных обязательств.	В.Н.Юхно, А.А.Неплюева	ежемесячно
4.37.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности за текущий год для внесения предложений по перераспределению (дополнительному выделению) лимитов бюджетных обязательств до конца 2026 года.	В.Н.Юхно	в течение полугодия
4.38.	Подготовка и проведение инвентаризации по средствам, поступившим во временное распоряжение на депозитный счет суда.	В.Н.Юхно, А.А.Неплюева	в течение полугодия
4.39.	Подготовка и проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности перед составлением годовой отчетности.	В.Н.Юхно, Е.Ю.Советова	перед составлением отчетности
4.40.	Представление в подсистеме бюджетного планирования ГГИС "Электронный бюджет" проектов бюджетных смет на 2027 год и на плановый период 2028,2029 годов.	В.Н.Юхно	июнь
4.41.	Подготовка и проведение инвентаризации контрагентов по дебиторской и кредиторской задолженности перед составлением годовой отчетности.	В.Н.Юхно, Е.Ю.Советова	перед составлением отчетности

4.42.	Работа с первичными учетными документами, формирование журналов-операций.	В.Н.Юхно, Е.Ю.Советова, О.В.Раводина А.А.Неплюева	в течение всего периода
4.43.	Обеспечение выполнения мероприятий в соответствии с планом работы финансово-хозяйственного отдела суда.	В.Н.Юхно, Е.Ю.Советова О.В.Раводина А.А.Неплюева Ю.А.Белякова	январь-июнь
V. Кадровое обеспечение деятельности арбитражного суда			
5.1.	Обеспечение повышения квалификации судей Арбитражного суда Оренбургской области на базе Российского государственного университета правосудия в соответствии с планом повышения квалификации	О.А.Черенко, С.П. Бояркина	Согласно графику
5.2.	Ведение работы по формированию кадрового резерва на должности государственной гражданской службы, организация заседаний конкурсной комиссии арбитражного суда.	О.А. Черенко	в течение полугодия
5.3.	Подготовка и направление в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчета о составе и движении судей арбитражного суда	О.А. Черенко	до 15.01.2026
5.4.	Подготовка и направление в Судебный департамент при Верховном Суде РФ расчетной потребности в повышении квалификации судей и госслужащих суда	О.А. Черенко	до 30.01.2026
5.5.	Подготовка и направление отчетов по кадровым вопросам в Судебный департамента при Верховном Суде РФ	О.А. Черенко	ежквартально
5.6.	Организация заседаний комиссии по рассмотрению заявлений судей для оформления им 50% надбавки к ежемесячному денежному вознаграждению	О.А. Черенко	согласно заявлениям судей
5.7.	Подготовка расчета и проекта приказа о выплате 50% надбавки к ежемесячному денежному вознаграждению судьям в связи с изменением стажа работы (прирост к стажу)	О.А. Черенко	по отдельному графику
5.8.	Подготовка документов к присвоению квалификационных классов судьям и направление их в квалификационную коллегию	О.А. Черенко	по отдельному графику

	судей Оренбургской области		
5.9.	Направление сведений о неполной занятости и движении работников в службу государственной статистики по Оренбургской области	О.А. Черенко	ежеквартально
5.10.	Подготовка и оформление служебных контрактов, трудовых договоров	О.А. Черенко, С.П.Бояркина	при приеме на работу
5.11.	Учет и регистрация служебных контрактов и трудовых договоров в журнале учета	С.П. Бояркина	при приеме на работу
5.12.	Подготовка документов к присвоению классных чинов государственным гражданским служащим Арбитражного суда Оренбургской области	С.П. Бояркина	по отдельному графику
5.13.	Ведение работы по приему, учету и предварительной обработке поступающей информации на телефон доверия Арбитражного суда Оренбургской области	О.А. Черенко	ежедневно
5.14.	Проведение работы по приему, проверке, анализу и размещению на официальном сайте Арбитражного суда Оренбургской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых судьями, государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Оренбургской области	О.А. Черенко	до 15.05.2026
5.15.	Проведение работы по сбору сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" государственных гражданских служащих Арбитражного суда Оренбургской области	С.П. Бояркина	до 01.04.2026
5.16.	Подготовка представлений для награждения сотрудников Арбитражного суда Оренбургской области	О.А. Черенко, С.П.Бояркина *	по мере необходимости
5.17.	Подготовка отчета по бланкам трудовых книжек и вкладышей к ним в финансово-хозяйственный отдел арбитражного суда	О.А. Черенко	ежемесячно
5.18.	Подготовка отчета о наличии бланков служебных удостоверений в финансово-хозяйственный отдел арбитражного суда	О.А. Черенко	30.06.2026
5.19.	Оформление и выдача служебных удостоверений	О.А. Черенко	при приеме на работу, по

			заявлениям
5.20.	Ведение и учет личных карточек работников арбитражного суда	С.П. Бояркина	постоянно
5.21.	Внесение в унифицированные формы 2-ГС и Т-2 сведений об изменении должности, фамилии, паспортных данных, места жительства	С.П. Бояркина	постоянно
5.22.	Подготовка и подписание приказов по личному составу и кадровым вопросам у руководства арбитражного суда	О.А. Черенко	в течение полугодия
5.23.	Направление в ОВК сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их данных воинского учета	О.А. Черенко, С.П.Бояркина	в течение 5 дней со дня соответствующего события
5.24.	Бронирование (постановка на спецучет) работников, состоящих на воинском учете	О.А. Черенко	по отдельному плану
5.25.	Подготовка акта на передачу бланков специального учета и других документов на период отпуска	О.А. Черенко, С.П.Бояркина	в соответствии с графиком отпусков
5.26.	Ведение и учет отпусков: ежегодных оплачиваемых, учебных и без сохранения денежного содержания(денежного вознаграждения) /заработной платы	С.П. Бояркина	постоянно
5.27.	Сверка штатного расписания арбитражного суда с финансово-хозяйственным отделом	О.А. Черенко, С.П.Бояркина	постоянно
5.28.	Ведение воинского учета граждан, пребывающих в запасе, работающих в арбитражном суде	О.А. Черенко, С.П.Бояркина	в течение года
5.29.	Оформление личных дел работников арбитражного суда	С.П. Бояркина	в течение года
5.30.	Ведение табеля учета рабочего времени работников арбитражного суда	С.П. Бояркина	ежедневно
5.31.	Учет листков нетрудоспособности (периодов нетрудоспособности) работников	С.П. Бояркина	в течение года
5.32.	Регистрация периодов отпусков в личных карточках 2-ГС и Т-2	С.П. Бояркина	постоянно
5.33.	Внесение в трудовые книжки записей о приеме,	О.А. Черенко,	по мере

	перевод, поощрении, увольнении	С.П.Бояркина	необходимости
5.34.	Представление в СФР сведений о трудовой деятельности зарегистрированных лиц (прием, увольнение, перевод, присвоение классных чинов квалификационных классов)	О.А. Черенко, С.П.Бояркина	1) не позднее следующего дня после даты издания приказа о приеме или увольнении; 2) ежемесячно не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным
5.35.	Анализ информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте суда	О.А. Черенко	ежемесячно