

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Арбитражного суда
Оренбургской области

_____ Г.В. Чердинцева

«__» июля 2018 года

П Л А Н Р А Б О Т Ы
АРБИТРАЖНОГО СУДА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
на второе полугодие 2018 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
I. Общие мероприятия			
1.1.	Проведение совещания судебных коллегий по итогам работы в первом полугодии 2018 года.	Штырник В.М., Шабанова Т.В., председатели судебных составов	июль – август
1.2.	Проведение оперативных совещаний по обсуждению результатов анализа причин отмен, изменений судебных актов вышестоящими инстанциями в судебных составах.	Штырник В.М., Шабанова Т.В., Комлева М.А.	ежемесячно
1.3.	Проведение совещаний в судебных коллегиях по обзорам судебной практики Верховного Суда Российской Федерации.	Штырник В.М., Шабанова Т.В., председатели судебных составов	ежемесячно
1.4.	Проведение совещаний в судебных коллегиях по актуальным вопросам правоприменительной практики.	Штырник В.М., Шабанова Т.В., председатели судебных составов	ежемесячно
1.5.	Проведение совещаний в судебных составах с целью изучения основных изменений действующего законодательства, в том числе арбитражного, гражданского и налогового.	Штырник В.М., Шабанова Т.В., председатели судебных составов	январь - июнь
1.6.	Принятие участия в оперативных совещаниях, проводимых в формате видеоконференц-связи с участием арбитражных судов Уральского округа.	Все судьи и помощники судей	январь - июнь
II. Президиум Арбитражного суда Оренбургской области			
2.1.	Рассмотрение материалов обобщения судебной практики.	Чердинцева Г.В., Штырник В.М.,	июль – декабрь

		Шабанова Т.В.	
2.2.	Проведение заседаний президиума суда по актуальным вопросам правоприменительной практики.	Чердинцева Г.В., Штырник В.М., Шабанова Т.В.	июль – декабрь
2.2.			
III. Обобщение судебной практики, совершенствование законодательства			
3.1.	Выявление проблемных вопросов судебной практики, связанных с применением положений: - Гражданского кодекса Российской Федерации о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. - о некоторых вопросах применения отдельных положений Гражданского кодекса Российской Федерации о прекращении обязательств; о договоре. - применении общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации.	Миллер И.Э., Федюнина Т.В. Сукачева Н.Ф., Федюнина Т.В. Кофанова Н.А., Федюнина Т.В.	октябрь июль – декабрь октябрь – декабрь
3.2.	Выявление вопросов, возникающих при рассмотрении дел о банкротстве граждан.	Дмитриенко Т.А., Федюнина Т.В.	июль – декабрь
3.3.	Подготовка и направление предложений по итогам обсуждения поступивших проектов обзоров судебной практики, постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации (по вопросам, отнесенным к подведомственности арбитражных судов).	Штырник В.М., председатели судебных составов, Федюнина Т.В.	июль – декабрь
3.4.	Выявление и учет проблемных вопросов правоприменения, возникающих в работе административной коллегии суда (формирование банка проблемных вопросов).	Шабанова Т.В., Сиваракша В.И., Лазебная Г.Н., Комлева М.А.	январь – июнь
3.5.	Подготовка аналитической справки по обобщению практики рассмотрения споров, связанных с применением антимонопольного законодательства в 2017 году.	Сиваракша В.И., Александров А.А., Переpletчикова Н.В.	март
IV. Организационное обеспечение деятельности арбитражного суда			
4.1.	Организация работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб на действия судей и сотрудников аппарата суда.	Штырник В.М., Шабанова Т.В., Щербакова С.В., Семеряга И.С.	июль – декабрь
4.2.	Обеспечение участия судей, помощников судей в «круглых столах», совещаниях по вопросам правоприменения, проводимых Арбитражным судом Уральского округа и Верховным судом Российской Федерации с использованием видеоконференц-связи.	Шабанова Т.В., Штырник В.М., Семеряга И.С., Щербакова С.В.	в течение полугодия
4.14.	Формирование регламентированной и нерегламентированной статистической	Комлева М.А.	июль, октябрь

	отчетности для направления в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.		
4.16.	Информационно-новостное наполнение внешнего сайта и внутреннего портала суда. Поддержание информации, размещаемой на сайте суда, в актуальном состоянии.	Петряков В.С.	июль – декабрь
4.18.	Проведение анализа текущего состояния оргтехники (ИБП, принтеров, серверов, жестких дисков, системных блоков).	Петряков В.С.	декабрь
	Проведение занятий с судьями, помощниками судей, секретарями судебного заседания и специалистами по работе с программными комплексами, информационными системами суда и интернет-ресурсами.	Петряков В.С.	в течение полугодия
4.19.	Проверка оформления и ведения номенклатурных дел в отделах секретарей судебного заседания и специалистов в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел суда на 2018 год.	Никулина М.В.	июль – август
4.20.	Проведение занятий по изучению Инструкции по делопроизводству, методических рекомендаций с вновь назначенными сотрудниками аппарата суда.	Никулина М.В., Каширская Л.И.	июль – декабрь
	Составление графика дежурств специалистов отдела обеспечения судопроизводства в комнате по ознакомлению с судебными делами.	Никулина М.В.	ежемесячно
4.21.	Проверка и подготовка судебных дел, окончанных производством к сдаче в архив на хранение.	Никулина М.В.	сентябрь – октябрь
4.22.	Проведение анализа работы по ведению судопроизводства секретарей судебного заседания и специалистов гражданской коллегии.	Никулина М.В., Каширская Л.И., Кузнецова Е.В.	ноябрь
4.23.	Проведение анализа работы по ведению судопроизводства секретарей судебного заседания и специалистов административной коллегии.	Никулина М.В., Каширская Л.И., Кузнецова Е.В.	декабрь
	Проведение занятия по изучению с сотрудниками экспедиции Регламента предоставления и получения услуг почтовой связи федеральным судам общей юрисдикции, федеральным арбитражным судам, органам судейского сообщества.	Каширская Л.И.	июль – август
4.24.	Проведение выборочной проверки ведения делопроизводства и формирования судебных дел в судебных составах административной коллегии.	Каширская Л.И., Никулина М.В.	сентябрь
4.25.	Проведение выборочной проверки ведения делопроизводства и формирования судебных дел в судебных составах гражданской коллегии.	Каширская Л.И., Никулина М.В.	октябрь
4.26.	Проведение проверки работы архива суда по организации приема судебных дел на хранение и уничтожению дел с истекшим сроком хранения.	Каширская Л.И.	ноябрь
	Проведение проверки ведения делопроизводства и	Каширская Л.И.	ноябрь

	номенклатурных дел в отделе информатизации и связи.		
	Проведение проверки ведения делопроизводства и номенклатурных дел в секретариате председателя суда.	Каширская Л.И.	декабрь
4.28.	Подготовка и направление отчетностей, сметных расходов и прочей документации в рамках работы финансово-хозяйственного отдела.	Белоусова О.С., Курлаева Т.Н.	ежемесячно, ежеквартально
4.29.	Проведение контрольных мероприятий по: а) сверке остатков денежной наличности и денежных документов в кассе; б) сверке остатков ГСМ в соответствии с выданными путевыми листами; в) снятию показаний спидометра.	Белоусова О.С., Мельник Н.М.	ежемесячно
4.30.	Проведение мероприятия по обновлению и переходу на новые версии программного обеспечения «Парус-Зарплата», «БИС+», «СУФД» с учетом всех изменений в действующем законодательстве.	Белоусова О.С., Курлаева Т.Н., Клетушкина Е.Е.	январь - июнь

V. Кадровое обеспечение деятельности арбитражного суда

5.1.	Обеспечение обучения судей на базе Российского государственного университета правосудия в соответствии с планом повышения квалификации.	Карпенко В.Г., Бояркина С.П.	до 16.12.2018
5.2.	Ведение работы по формированию кадрового резерва на должности государственной гражданской службы.	Штырник В.М., Карпенко В.Г.	июль – декабрь
5.3.	Подготовка и направление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчетов по штатной численности.	Карпенко В.Г.	15.07.2018, 15.10.2018
5.4.	Проведение заседаний комиссии по рассмотрению 50 % надбавки к заработной плате.	Карпенко В.Г.	по заявлениям
5.5.	Организация и проведение квалификационного экзамена для присвоения классных чинов федеральным государственным гражданским служащим суда.	Штырник В.М., Бояркина С.П.	по отдельному графику
5.6.	Подготовка документов для прохождения очередной аттестации в квалификационную коллегию судей Оренбургской области.	Карпенко В.Г.	по отдельному графику
5.7.	Направление сведений о неполной занятости и движении работников в Службу государственной статистики по Оренбургской области.	Карпенко В.Г.	3 и 4 кварталы не позднее 8 числа
5.8.	Подготовка и направление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчетов по кадровым вопросам.	Карпенко В.Г.	ежеквартально
5.9.	Анализ информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда.	Карпенко В.Г.	ежемесячно
5.10.	Сверка штатного расписания арбитражного суда с	Карпенко В.Г.,	до 31.12.2018

	финансово-хозяйственным отделом.	Бояркина С.П.	
5.11.	Подготовка и направление отчета по воинскому учету и бронированию в администрацию Южного округа г.Оренбурга.	Карпенко В.Г.	до 15.11.2018
5.12.	Составление графика отпусков на 2019 год.	Бояркина С.П.	до 15.12.2018