

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Арбитражного суда
Оренбургской области

 Г.В. Чердинцева

« 12 » января 2018 года

П Л А Н Р А Б О Т Ы
АРБИТРАЖНОГО СУДА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
на первое полугодие 2018 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
I. Общие мероприятия			
1.1.	Проведение совещания судебных коллегий по итогам деятельности в 2017 году и задачах на первое полугодие 2018 года.	Штырник В.М., Шабанова Т.В., председатели судебных составов	январь
1.2.	Проведение оперативных совещаний по обсуждению результатов анализа причин отмен, изменений судебных актов вышестоящими инстанциями в судебных составах.	Штырник В.М., Шабанова Т.В., Комлева М.А.	ежемесячно
1.3.	Проведение совещаний в судебных коллегиях по обзорам судебной практики Верховного Суда Российской Федерации.	Штырник В.М., Шабанова Т.В., председатели судебных составов	ежемесячно
1.4.	Проведение совещаний судей и работников аппарата административной и гражданской коллегии по итогам работы в I квартале 2018 года.	Штырник В.М., Шабанова Т.В.	апрель
1.5.	Проведение совещаний в судебных коллегиях по актуальным вопросам правоприменительной практики.	Штырник В.М., Шабанова Т.В., председатели судебных составов	ежемесячно
1.6.	Проведение совещаний в судебных составах с целью изучения основных изменений действующего законодательства, в том числе арбитражного, гражданского и налогового.	Штырник В.М., Шабанова Т.В., председатели судебных составов	январь - июнь
1.7.	Принятие участия в оперативных совещаниях, проводимых в формате видеоконференц-связи с участием арбитражных судов Уральского округа.	Все судьи и помощники судей	январь - июнь

II. Президиум Арбитражного суда Оренбургской области			
2.1.	Рассмотрение материалов обобщения судебной практики.	Чердинцева Г.В., Штырник В.М., Шабанова Т.В.	январь - июнь
2.2.	Проведение заседаний президиума суда по актуальным вопросам правоприменительной практики.	Чердинцева Г.В., Штырник В.М., Шабанова Т.В.	январь - июнь
2.2.			
III. Обобщение судебной практики, совершенствование законодательства			
3.1.	Выявление проблемных вопросов судебной практики, связанных с применением: - положений транспортных кодексов и уставов в договорах перевозки грузов, пассажиров и багажа; - отдельных положений Гражданского кодекса Российской Федерации о прекращении обязательств.	Штырник В.М., Гильмутдинов В.Р., Федюнина Т.В., Комлева М.А.	январь - март
3.2.	Выявление вопросов по применению законодательства о банкротстве (связанных с признанием недействительными решений собраний кредиторов в процедурах банкротства; связанных с удовлетворением требований залогодержателя в процедурах банкротства) и процессуальных вопросов, возникающих при рассмотрении дел о банкротстве.	Штырник В.М., Дмитриенко Т.А., Федюнина Т.В., Комлева М.А.	февраль
3.3.	Выявление вопросов, возникающих при применении общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации и по применению раздела VI «Международное частное право» Гражданского кодекса Российской Федерации.	Штырник В.М., Кофанова Н.А., Федюнина Т.В., Комлева М.А.	февраль
3.4.	Подготовка и направление предложений по итогам обсуждения поступивших проектов обзоров судебной практики, постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации (по вопросам, отнесенным к подведомственности арбитражных судов), в том числе: - проекта постановления Пленума Верховного суда Российской Федерации «О некоторых вопросах, связанных с оспариванием крупных сделок и сделок с заинтересованностью»; - проекта обзора судебной практики по вопросам, связанным с применением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;	Штырник В.М., председатели судебных составов, Федюнина Т.В., Комлева М.А.	январь - июнь

	- проекта обзора практики рассмотрения судами дел об изменении вида разрешенного использования земельного участка.		
3.5.	Выявление и учет проблемных вопросов правоприменения, возникающих в работе административной коллегии суда (формирование банка проблемных вопросов).	Шабанова Т.В., Сиваракша В.И., Лазебная Г.Н., Комлева М.А.	январь - июнь
3.6.	Подготовка аналитической справки по обобщению практики рассмотрения споров, связанных с применением антимонопольного законодательства в 2017 году.	Сиваракша В.И., Александров А.А., Переpletчикова Н.В.	март
IV. Организационное обеспечение деятельности арбитражного суда			
4.1.	Организация работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб на действия судей и сотрудников аппарата суда.	Штырник В.М., Шабанова Т.В., Щербакова С.В., Семеряга И.С.	январь - июнь
4.2.	Подготовка сводной аналитической справки по отмененным и измененным судебным актам вышестоящими инстанциями за 2017 год.	Шабанова Т.В., Комлева М.А.	февраль
4.3.	Проведение «круглого стола» совместно с УФНС России по Оренбургской области по обсуждению актуальных изменений в налоговом законодательстве Российской Федерации.	Шабанова Т.В., Сиваракша В.И., Лазебная Г.Н.	февраль
4.4.	Проведение анализа причин оставления без движения, возврата, отказа в принятии заявлений (исковых заявлений) за 2017 год. Подготовка аналитической справки.	Хижняя Е.Ю., Кушниренко И.В.	март
4.5.	Проведение с Оренбургской таможней совместного семинара-совещания по вопросам применения Таможенного кодекса Евразийского экономического союза	Шабанова Т.В., Лазебная Г.Н.	март
4.6.	Обобщение вопросов и ошибок, возникших в результате составления статистического отчета по итогам работы судей за 2017 год (доведение результатов до помощников и секретарей судебных заседаний).	Шабанова Т.В., Штырник В.М., Комлева М.А., Семеряга И.С., Щербакова С.В.	март
4.7.	Обеспечение участия судей, помощников судей в «круглых столах», совещаниях по вопросам правоприменения, проводимых Арбитражным судом Уральского округа и Верховным судом Российской Федерации с использованием видеоконференц-связи.	Шабанова Т.В., Штырник В.М., Семеряга И.С., Щербакова С.В.	в течение полугодия
4.8.	Подготовка комментариев к вопросам, вынесенным на обсуждение на очередном заседании Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Уральского округа.	Шабанова Т.В., Лазебная Г.Н., Сиваракша В.И.	май - июнь
4.9.	Принятие участия в заседании Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Уральского округа в г. Кургане.	Чердинцева Г.В., Шабанова Т.В., Лазебная Г.Н., Сиваракша В.И.	май - июнь

4.10.	Принятие участия в деятельности рабочей группы по обсуждению вопросов, возникающих из административных споров.	Шабанова Т.В., Сиваракша В.И.	в течение полугодия
4.11.	Подготовка и размещение на портале суда справки по отменённым и изменённым судебным актам с указанием оснований их отмены и изменения.	Комлева М.А.	ежемесячно
4.12.	Подготовка к публикации материалов о деятельности суда на официальном сайте суда и в средствах массовой информации.	Комлева М.А.	по мере необходи- мости
4.13.	Ведение мониторинга статистической отчетности.	Комлева М.А., Семеряга И.С.	ежеквартально
4.14.	Формирование регламентированной и нерегламентированной статистической отчетности для направления в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	Комлева М.А.	январь, апрель
4.15.	Проведение мониторинга работы автоматизированного распределения дел, внесение изменений в рабочий график суда, контроль равномерности распределения нагрузки.	Горбунов С.В.	ежемесячно
4.16.	Информационно-новостное наполнение внешнего сайта и внутреннего портала суда. Поддержание информации, размещаемой на сайте суда, в актуальном состоянии.	Петряков В.С.	январь - июнь
4.17.	Организация работы по совершенствованию и пополнению интернет-музея суда новой информацией.	Петряков В.С.	январь - июнь
4.18.	Подготовка вычислительной техники к списанию для дальнейшей утилизации.	Петряков В.С.	июнь
4.19.	Составление и оформление номенклатурных дел в отделах секретарей судебного заседания и специалистов в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел суда на 2018 год.	Никулина М.В.	январь - февраль
4.20.	Проведение занятий по изучению Инструкции по делопроизводству, методических рекомендаций с вновь назначенными сотрудниками аппарата суда.	Никулина М.В., Каширская Л.И.	январь - июнь
4.21.	Проверка и подготовка судебных дел, окончанных производством к сдаче в архив на хранение. Составление графика сдачи дел в архив суда.	Никулина М.В.	январь - март
4.22.	Проведение анализа работы по ведению судопроизводства секретарей судебного заседания и специалистов гражданской коллегии.	Никулина М.В., Каширская Л.И., Коблякова Н.А., Саляева А.А.	май
4.23.	Проведение анализа работы по ведению судопроизводства секретарей судебного заседания и специалистов административной коллегии.	Никулина М.В., Каширская Л.И., Коблякова Н.А., Саляева А.А.	июнь

4.24.	Проведение выборочной проверки ведения делопроизводства и формирования судебных дел в судебных составах административной коллегии.	Каширская Л.И., Никулина М.В.	апрель
4.25.	Проведение выборочной проверки ведения делопроизводства и формирования судебных дел в судебных составах гражданской коллегии.	Каширская Л.И., Никулина М.В.	май
4.26.	Проведение проверки работы архива суда по организации приема судебных дел на хранение и уничтожению дел с истекшим сроком хранения.	Каширская Л.И.	июнь
4.27.	Проведение занятия по изучению Инструкции по делопроизводству в экспедиции суда.	Каширская Л.И.	один раз в месяц
4.28.	Подготовка и направление отчетностей, сметных расходов и прочей документации в рамках работы финансово-хозяйственного отдела.	Белоусова О.С., Курлаева Т.Н.	ежемесячно, ежеквартально
4.29.	Проведение контрольных мероприятий по: а) сверке остатков денежной наличности и денежных документов в кассе; б) сверке остатков ГСМ в соответствии с выданными путевыми листами; в) снятию показаний спидометра.	Белоусова О.С., Мельник Н.М.	ежемесячно
4.30.	Проведение мероприятия по обновлению и переходу на новые версии программного обеспечения «Парус-Зарплата», «БИС+», «СУФД» с учетом всех изменений в действующем законодательстве.	Белоусова О.С., Курлаева Т.Н., Клетушкина Е.Е.	январь - июнь

V. Кадровое обеспечение деятельности арбитражного суда

5.1.	Обеспечение участия судей в стажировке на базе Арбитражного суда Уральского округа.	Карпенко В.Г., Бояркина С.П.	согласно графику
5.2.	Обеспечение участия в повышении квалификации судей и гражданских служащих аппарата суда на базе Российского государственного университета правосудия в соответствии с планом повышения квалификации.	Карпенко В.Г., Бояркина С.П.	согласно графику
5.3.	Ведение работы по формированию кадрового резерва на должности государственной гражданской службы.	Штырник В.М., Карпенко В.Г.	январь - июнь
5.4.	Организация проведения квалификационных экзаменов и контроль за присвоением классов чинов федеральным государственным гражданским служащим суда.	Штырник В.М., Карпенко В.Г., Бояркина С.П.	по отдельному графику
5.5.	Организация работы по обеспечению реализации положений законодательства о квалификационной аттестации судей.	Карпенко В.Г.	январь - июнь (по отдельному графику)
5.6.	Ведение воинского учета и бронирования сотрудников суда, пребывающих в запасе.	Карпенко В.Г., Бояркина С.П.	январь - июнь
5.7.	Подготовка и направление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчетов по кадровым вопросам.	Карпенко В.Г.	ежеквартально

5.8.	Анализ информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда.	Карпенко В.Г.	ежемесячно
5.9.	Организация работы по приему, проверке и размещению на официальном сайте суда сведений за 2017 год о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых судьями, федеральными государственными гражданскими служащими суда.	Карпенко В.Г.	май
5.10.	Проведение работы по сбору сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» федеральных государственных гражданских служащих суда.	Карпенко В.Г., Бояркина С.П.	апрель