

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Арбитражного суда  
Оренбургской области

 Г.В. Чердинцева

« 10 » июля 2017 года

**П Л А Н Р А Б О Т Ы**  
**АРБИТРАЖНОГО СУДА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**на второе полугодие 2017 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>I. Общие мероприятия</b>			
1.1.	Проведение совещаний в административной и гражданской коллегии по итогам работы в первом полугодии 2017 года и задачах на второе полугодие 2017 года.	Штырник В.М., Шабанова Т.В., председатели судебных составов	июль
1.2.	Проведение совещаний по обсуждению результатов анализа причин отмен, изменений судебных актов в апелляционной и кассационной инстанциях в судебных составах.	Штырник В.М., Шабанова Т.В., Комлева М.А.	ежемесячно
1.3.	Проведение совещаний в судебных коллегиях по обзорам судебной практики Верховного Суда Российской Федерации.	Штырник В.М., Шабанова Т.В., председатели судебных составов	ежемесячно
1.4.	Проведение совещаний в судебных составах с целью изучения основных изменений действующего законодательства, в том числе арбитражного, гражданского и налогового.	Лазебная Г.Н., Сиваракша В.И.	июль-декабрь
1.5.	Принятие участия в оперативных совещаниях, проводимых в формате видеоконференц-связи с участием арбитражных судов Уральского округа.	Все судьи и помощники судей	июль-декабрь
<b>II. Президиум Арбитражного суда Оренбургской области</b>			
2.1.	Проведение заседаний президиума суда по актуальным вопросам правоприменительной практики.	Чердинцева Г.В., Штырник В.М., Шабанова Т.В.	июль-декабрь
2.2.	Рассмотрение материалов обобщения судебной практики.	Чердинцева Г.В., Штырник В.М., Шабанова Т.В.	июль-декабрь

<b>III. Обобщение судебной практики, совершенствование законодательства</b>			
3.1.	Подготовка обобщения судебной практики рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей.	Сиваракша В.И., Третьяков Н.А., Приймак Л.Г., Комлева М.А.	декабрь
3.2.	Анализ судебной практики, связанной с рассмотрением заявлений об обеспечении иска.	Лазебная Г.Н., Федорова С.Г., Иванникова О.И., Комлева М.А.	декабрь
3.3.	Выявление и учет проблемных вопросов правоприменения, возникающих в работе административной коллегии суда (формирование банка проблемных вопросов).	Шабанова Т.В., Сиваракша В.И., Лазебная Г.Н., Комлева М.А.	июль-декабрь
3.4.	Обсуждение опубликованных на сайте постановлений и информационных писем Верховного Суда Российской Федерации.	Штырник В.М., Шабанова Т.В., Комлева М.А.	июль-декабрь
3.5.	Направление информации по запросам Верховного Суда Российской Федерации.	Штырник В.М., Комлева М.А., председатели судебных составов	июль-декабрь
3.6.	Подготовка и направление предложений по итогам обсуждения поступивших проектов обзоров судебной практики, постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации.	Штырник В.М., Комлева М.А., председатели судебных составов	июль-декабрь
<b>IV. Организационное обеспечение деятельности арбитражного суда</b>			
4.1.	Организация работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб на действия судей и сотрудников аппарата суда.	Штырник В.М., Щербакова С.В.	июль-декабрь
4.2.	Подготовка сводной аналитической справки по отмененным и измененным судебным актам в апелляционной и кассационной инстанциях и в Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ за первое полугодие 2017 года.	Шабанова Т.В., Комлева М.А.	август
4.3.	Обобщение вопросов и ошибок, возникающих в результате составления статистического отчета по итогам работы судей за первое полугодие 2017 года (результаты довести до помощников и секретарей судебных заседаний).	Шабанова Т.В., Штырник В.М., Комлева М.А., Семеряга И.С., Щербакова С.В.	август
4.4.	Организация мероприятия в рамках регионального проекта «Доступно о праве»: а) Ознакомительная лекция на тему: «Осуществление правосудия арбитражными судами». б) Проведение экскурсии в здании суда. в) Проведение игрового судебного процесса по делу о несостоятельности (банкротстве).	Штырник В.М., Комлева М.А., судьи 1-го судебного состава	июль  сентябрь октябрь

4.5.	Принятие участия в заседании круглого стола, проводимого в формате видеоконференц-связи с арбитражными судами, входящими в Уральский судебный округ, по следующим темам: а) «Отдельные виды договоров, в том числе договоры энергоснабжения коммунальными ресурсами, договоры лизинга, договоры страхования». б) «Вопросы судебной практики, возникающие при рассмотрении споров о защите права собственности и иных вещных прав на землю и иные объекты недвижимости».	Штырник В.М., судьи 2-го, 3-го и 4-го судебного состава	ноябрь
4.6.	Подготовка справки по результатам анализа рассмотрения дел в порядке упрощенного судопроизводства в первом полугодии 2017 года.	Лазебная Г.Н., Африна И.С.	август
4.7.	Подготовка справки по результатам рассмотрения дел в порядке приказного производства в первом полугодии 2017 года.	Сиваракша В.И., Абязова А.Г.	октябрь
4.8.	Подготовка и размещение на портале суда справки по отмененным и измененным судебным актам с указанием оснований отмены и изменения судебных актов.	Комлева М.А.	ежемесячно
4.9.	Принятие участия в деятельности рабочей группы по обсуждению вопросов, возникающих из административных споров.	Шабанова Т.В., Сиваракша В.И.	июль-декабрь
4.10.	Ведение мониторинга статистической отчетности.	Семеряга И.С., Комлева М.А.	ежеквартально
4.11.	Проведение закупочных процедур по заключению контрактов в соответствии с планом-графиком на 2017 год.	Калиев Б.С., Петряков В.С.	июль-декабрь
4.12.	Подготовка и направление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации статистической отчетности о деятельности суда за первое полугодие 2017 года.	Комлева М.А.	июль
4.13.	Проведение занятий с судьями и работниками аппарата суда по работе с программными комплексами, информационными системами суда и интернет-ресурсами.	Петряков В.С.	июль-декабрь
4.14.	Проведение мониторинга работы автоматизированного распределения дел, внесение изменений в рабочий график суда, контроль равномерности распределения нагрузки.	Горбунов С.В.	ежемесячно
4.15.	Информационно-новостное наполнение внешнего сайта и внутреннего портала суда. Поддержание информации, размещаемой на сайте суда, в актуальном состоянии.	Петряков В.С.	июль-декабрь
4.16.	Наполнение интернет-музея суда новой информацией.	Петряков В.С.	июль-декабрь
4.17.	Подготовка вычислительной техники к списанию для дальнейшей утилизации.	Петряков В.С.	ноябрь
4.18.	Проверка оформления и ведения номенклатурных	Никулина М.В.	июль-август

	дел в отделах секретарей судебного заседания и специалистов в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел на 2017 год.		
4.19.	Проведение занятий по изучению Инструкции по делопроизводству, методических рекомендаций с работниками аппарата суда.	Никулина М.В., Каширская Л.И.	июль-декабрь
4.20.	Составление графика дежурств специалистов отдела обеспечения судопроизводства в комнате по ознакомлению с судебными делами.	Никулина М.В.	ежемесячно
4.21.	Проверка и подготовка судебных дел, окончанных производством к сдаче в архив на хранение.	Никулина М.В.	сентябрь- октябрь
4.22.	Проведение анализа работы по введению судопроизводства секретарей судебного заседания и специалистов гражданской коллегии.	Никулина М.В., Каширская Л.И., Кузнецова Е.В., Коблякова Н.А.	ноябрь
4.23.	Проведение анализа работы по введению судопроизводства секретарей судебного заседания и специалистов административной коллегии.	Никулина М.В., Каширская Л.И., Кузнецова Е.В., Коблякова Н.А.	декабрь
4.24.	Проведение выборочной проверки ведения делопроизводства и формирования судебных дел в судебных составах административной коллегии.	Каширская Л.И., Никулина М.В.	октябрь
4.25.	Проведение выборочной проверки ведения делопроизводства и формирования судебных дел в судебных составах гражданской коллегии.	Каширская Л.И., Никулина М.В.	ноябрь
4.26.	Проведение проверки ведения делопроизводства и номенклатурных дел в отделе информатизации и связи	Каширская Л.И.	октябрь
4.27.	Проведение проверки работы архива суда по организации приема судебных дел на хранение и уничтожению дел с истекшим сроком хранения.	Каширская Л.И.	декабрь
4.28.	Проведение проверки ведения делопроизводства и номенклатурных дел в секретариате председателя.	Каширская Л.И.	ноябрь
4.29.	Подготовка и направление отчетностей, сметных расходов и прочей документации в рамках работы финансово-хозяйственного отдела.	Белоусова О.С., Курлаева Т.Н.	ежемесячно, ежеквартально
4.30.	Перевод выплаты заработной платы всех сотрудников суда на карту национальной платежной системы «Мир».	Клетушкина Е.Е.	июль
4.31.	Проведение контрольных мероприятий по: а) сверке остатков денежной наличности и денежных документов в кассе; б) сверке остатков ГСМ в соответствии с выданными путевыми листами; в) снятию показаний спидометра.	Белоусова О.С., Мельник Н.М.	ежемесячно
<b>V. Кадровое обеспечение деятельности арбитражного суда</b>			
5.1.	Обеспечение участия в повышении квалификации судей и гражданских служащих аппарата суда на базе Российского государственного университета	Карпенко В.Г., Бояркина С.П.	июль-декабрь

	правосудия в соответствии с планом повышения квалификации.		
5.2.	Ведение работы по формированию кадрового резерва на должности государственной гражданской службы.	Штырник В.М., Карпенко В.Г.	июль-декабрь
5.3.	Организация и проведение квалификационного экзамена для присвоения классных чинов государственным гражданским служащим арбитражного суда.	Штырник В.М., Карпенко В.Г., Бояркина С.П.	по отдельному графику
5.4.	Контроль изменения выслуги лет работников аппарата суда, своевременное оформление документов для установления надбавок за выслугу лет.	Карпенко В.Г., Бояркина С.П.	июль-декабрь
5.5.	Подготовка документов для прохождения очередной аттестации в квалификационную коллегию судей Оренбургской области.	Карпенко В.Г.	июль-декабрь (по отдельному графику)
5.6.	Составление и утверждение графика отпусков работников суда на 2018 год.	Бояркина С.П.	декабрь
5.7.	Подготовка и направление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчетов по кадровым вопросам.	Карпенко В.Г.	ежеквартально