

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Арбитражного суда
Оренбургской области

 Г.В. Чердинцева

«14» июля 2015 года

П Л А Н Р А Б О Т Ы
АРБИТРАЖНОГО СУДА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
на второе полугодие 2015 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
I. Общие мероприятия			
1.1	Проведение совещаний судей и работников аппарата суда по итогам работы в I полугодии 2015 года и задачах на II полугодие 2015 года.	Чердинцева Г.В., Штырник В.М., Шабанова Т.В.	июль
1.2	Проведение совещаний в судебных коллегиях по итогам деятельности в I полугодии 2015 года.	Штырник В.М., Шабанова Т.В.	июль
1.3	Проведение совещаний по обсуждению результатов анализа причин отмены, изменений судебных актов в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.	Штырник В.М., Шабанова Т.В., Председатели судебных составов, Пархома С.Т.	июль
1.4	Проведение совещаний в судебных коллегиях по актуальным вопросам правоприменительной практики.	Штырник В.М., Шабанова Т.В., председатели судебных составов	ежемесячно
1.5	Проведение совещаний в судебных составах с целью изучения основных изменений арбитражного, гражданского и налогового законодательства.	Лазебная Г.Н., Сиваракша В.И.	в течение полугодия (по мере необхо- димости)
1.6	Принятие участия в оперативных совещаниях, проводимых в формате видеоконференц-связи с участием арбитражных судов Уральского округа.	Все судьи и помощники судей	в течение полугодия
1.7	Проведение совещания с сотрудниками аппарата административной коллегии по соблюдению Инструкции по делопроизводству.	Шабанова Т.В., Дроздова О.И.	декабрь
II. Президиум Арбитражного суда Оренбургской области			
2.1	Проведение заседаний президиума суда по актуальным вопросам правоприменительной практики.	Чердинцева Г.В., Малый А.В.	в течение полугодия

2.2	Рассмотрение материалов обобщения судебной практики, подготовленных арбитражным судом, а также материалов, поступивших из Арбитражного суда Уральского округа, вынесенных на рассмотрение президиума суда.	Чердинцева Г.В., Штырник В.М., Шабанова Т.В., председатели судебных составов	в течение полугодия
III. Обобщение судебной практики, совершенствование законодательства			
3.1	Подготовка обзора судебной практики по вопросам применения земельного законодательства.	Цыпкина Е.Г., Юдин В.В., Пархома С.Т.	ноябрь
3.2	Выявление спорных вопросов судебной практики, возникающих при разрешении споров по договорам строительного подряда, а также по муниципальным контрактам на выполнение строительных работ. Принятие участия в заседании «круглого стола» 02.10.2015 (по видеоконференц-связи с арбитражными судами Уральского округа).	Штырник В.М., Судьи и помощники судей 3 судебного состава	сентябрь - октябрь
3.3	Выявление проблемных вопросов судебной практики, связанных с исполнением договорных обязательств из правоотношений купли-продажи, поставки (в том числе энергоснабжения, оказания коммунальных услуг) и лизинга. Принятие участия в заседании «круглого стола» 17.09.2015 (по видеоконференц-связи с арбитражными судами Уральского округа).	Штырник В.М., Судьи и помощники судей 3 судебного состава	август - сентябрь
3.4	Обсуждение опубликованных на сайте постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации и иных судебных актов Верховного Суда Российской Федерации.	Штырник В.М., Шабанова Т.В., председатели судебных составов	в течение полугодия
3.5	Выявление и учет проблемных вопросов правоприменения, возникающих в работе Арбитражного суда Оренбургской области.	Штырник В.М., Шабанова Т.В., Пархома С.Т.	в течение полугодия
3.6	Подготовка обзоров судебной практики по вопросам, отнесенным к специализации состава.	Пархома С.Т., председатели судебных составов	в течение полугодия
IV. Организационное обеспечение деятельности арбитражного суда			
4.1	Подготовка и проведение информационной сессии на тему: «Применение законодательства, регулирующего отношения в области обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств».	Штырник В.М., Миллер И.Э., Пирская О.Н., Евдокимова Е.В., Калитанова Т.Н.	октябрь
4.2	Организация работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб на действия судей и сотрудников аппарата суда.	Штырник В.М., Щербакова С.В.	в течение полугодия
4.3	Принятие участия в заседании «круглого стола» по вопросам, связанным с применением главы X «Банкротство гражданина» Федерального закона	Штырник В.М., судьи и помощники судей	27 ноября

	от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», проводимого в формате видеоконференц-связи с арбитражными судами Уральского округа.	1 судебного состава	
4.4	Разработка шаблонов отдельных судебных актов, принимаемых арбитражным судом при рассмотрении дел в порядке искового производства.	Штырник В.М., Лезина Л.В., Пирская О.Н., Калашникова А.В., Ананьева Н.А.	ноябрь
4.5	Проведение информационной сессии по вопросам применения КоАП РФ арбитражными судами в современных условиях.	Шабанова Т.В., Лазебная Г.Н., Сиваракша В.И., Александров А.А., Федорова С.Г., Пархома С.Т., Комлева М.А.	18 сентября
4.6	Информирование представителей СМИ о движении дел, результатах судебных заседаний и содержании принятых судебных актов по арбитражным делам, рассматриваемым судом.	Все судьи, помощники судей, Комлева М.А.	по мере поступления запросов
	Подготовка и размещение на портале суда справок по отмененным и измененным судебным актам с указанием оснований отмены и изменения судебных актов.	Пархома С.Т.	ежемесячно
4.7	Подведение итогов работы отдела делопроизводства за первое полугодие 2015 года.	Каширская Л.И.	июль
4.8	Проведение занятий со специалистами группы регистрации отдела делопроизводства по обеспечению деятельности судебных коллегий по вопросам регистрации судебных дел в ПК «САД».	Каширская Л.И.	в течение полугодия (по мере необходи- мости)
4.9	Проведение проверки фактического наличия и условий хранения бланков исполнительных листов.	Каширская Л.И., Клетушкина Е.Е.	сентябрь, декабрь
4.10	Проведение проверки фактического наличия и уничтожения испорченных бланков строгой отчетности.	Каширская Л.И.	декабрь
4.11	Прием, комплектование, организация хранения, передача судебных дел и документов в архив суда.	Коваль С.В., Облицова Г.Е.	в течение полугодия
4.12	Участие в работе постоянно действующей экспертной комиссии в соответствии с планом работы архива суда.	Коваль С.В.	август - октябрь
4.13	Подготовка информации о работе архива суда по организации приема судебных дел на хранение и уничтожению дел с истекшим сроком хранения за II полугодие 2015 года.	Коваль С.В.	декабрь
4.14	Организация и проведение экспертизы ценности документов суда в соответствии с планом работы архива суда.	Коваль С.В., Облицова Г.Е.	в течение полугодия

4.15	Организация оформления дел постоянного хранения и по личному составу, принятых на архивное хранение; составление и представление на утверждение в ГБУ «Государственный архив Оренбургской области» сводных описей дел суда.	Коваль С.В.	ноябрь
4.16	Составление и представление на утверждение в ГБУ «Государственный архив Оренбургской области» сводной номенклатуры дел суда на 2016 год.	Коваль С.В.	ноябрь - декабрь
4.17	Составление и представление на утверждение в ГБУ «Государственный архив Оренбургской области» годового акта об уничтожении документов суда с истекшими сроками хранения; подготовка дел к утилизации.	Коваль С.В.	декабрь
4.18	Организация работы единой комиссии по осуществлению закупок.	Сиваракша В.И., Белоусова О.С., Калиев Б.С.	в течение полугодия
4.19	Подготовка и направление в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчетностей, сметных расходов и прочей документации в рамках работы финансово-хозяйственного отдела.	Белоусова О.С., Курлаева Т.Н.	ежемесячно, ежеквартально
4.20	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности за первое полугодие 2015 года, внесение предложений в Судебный департамент при Верховном Суде РФ по перераспределению (дополнительному выделению) ЛБО на 2015 год.	Белоусова О.С., Курлаева Т.Н.	в течение полугодия
4.21	Проведение контрольных мероприятий по: а) сверке остатков денежной наличности и денежных документов в кассе; б) сверке остатков ГСМ в соответствии с выданными путевыми листами; в) снятию показаний спидометра.	Белоусова О.С., Мельник Н.М.	ежемесячно
4.22	Проведение анализа текущего состояния техники (ИБП, принтеров, серверов, жестких дисков, системных блоков). Подготовка компьютерной техники к списанию.	Петряков В.С.	декабрь
4.23	Осуществление контроля работоспособности ЦОДа, систем видеоконференц-связи, серверного оборудования.	Петряков В.С.	ежемесячно
4.24	Проведение учебы с судьями и работниками аппарата суда по работе с программными комплексами, информационными системами суда и интернет-ресурсами.	Петряков В.С.	в течение полугодия
4.25	Проведение мониторинга работы автоматизированного распределения дел, внесение изменений в рабочий график суда, контроль равномерности распределения нагрузки.	Горбунов С.В.	ежемесячно
4.26	Продолжение работы по совершенствованию и пополнению внешнего сайта и внутреннего портала арбитражного суда.	Петряков В.С.	в течение полугодия

V. Кадровое обеспечение деятельности арбитражного суда

5.1	Подготовка и размещение сведений о вакантных должностях государственной гражданской службы на Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров.	Карпенко В.Г., Бояркина С.П.	в течение полугодия
5.2	Подготовка и представление отчета об использовании информационного ресурса Федерального портала государственной службы и управленческих кадров в Судебный департамент при ВС РФ.	Карпенко В.Г.	ежеквартально
5.3	Обеспечение обучения судей на базе Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ и Российской академии правосудия в соответствии с планом повышения квалификации.	Карпенко В.Г., Бояркина С.П.	3 декабря
5.4	Введение работы по формированию кадрового резерва на должности государственной гражданской службы.	Штырник В.М., Карпенко В.Г.	в течение полугодия
5.5	Подготовка и направление в Судебный департамент при ВС РФ отчетов по кадровым вопросам.	Карпенко В.Г.	ежеквартально
5.6	Организация и проведение квалификационного экзамена для присвоения классных чинов государственным гражданским служащим арбитражного суда.	Пивнев В.П., Бояркина С.П.	по отдельному графику
5.7	Подготовка расчета и проекта приказа о выплате 50 % надбавки к заработной плате судьям в связи с изменением стажа работы (прирост к стажу).	Карпенко В.Г.	сентябрь
5.8	Контроль изменения выслуги лет работников суда, своевременное оформление документов для установления надбавок за выслугу лет.	Карпенко В.Г.	в течение полугодия
5.9	Организация и проведение заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих суда и урегулированию конфликта интересов.	Штырник В.М., Карпенко В.Г.	20 декабря
5.10	Подготовка и утверждение графика отпусков на 2016 год.	Бояркина С.П.	15 декабря