

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя
Арбитражного суда
Оренбургской области

 В.М. Штырник

« 14 » января 2019 года

П Л А Н Р А Б О Т Ы
АРБИТРАЖНОГО СУДА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
на первое полугодие 2019 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
I. Общие мероприятия			
1.1.	Проведение совещания судей и сотрудников аппарата суда по итогам работы в 2018 году и задачах на 2019 год.	Чердинцева Г.В., Штырник В.М., Шабанова Т.В.	январь
1.2.	Участие в семинаре-совещании (в режиме видеоконференц-связи) по подведению итогов работы судов в 2018 году и задачах на 2019 год с участием председателей верховных судов республик, краевых, областных и равных им судов, арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации, окружных (флотских) военных судов, организуемом Верховным Судом Российской Федерации.	Чердинцева Г.В.	февраль
1.3.	Проведение совещания судебных коллегий по итогам работы в 2018 году.	Штырник В.М., Шабанова Т.В., председатели судебных составов	январь
1.4.	Проведение совещаний в судебных коллегиях по итогам работы в первом квартале 2019 года.	Штырник В.М., Шабанова Т.В.	апрель
1.5.	Проведение оперативных совещаний по обсуждению результатов анализа причин отмен, изменений судебных актов вышестоящими инстанциями в судебных составах.	Штырник В.М., Шабанова Т.В.	ежемесячно
1.6.	Проведение совещаний в судебных составах с целью изучения основных изменений действующего законодательства, в том числе арбитражного, гражданского и налогового.	Штырник В.М., Шабанова Т.В., председатели судебных составов	январь – июнь
1.7.	Проведение совещаний в судебных коллегиях по обзорам судебной практики Верховного Суда	Штырник В.М., Шабанова Т.В.,	ежемесячно

	Российской Федерации.	председатели судебных составов	
1.8.	Проведение совещаний в судебных коллегиях по актуальным вопросам правоприменительной практики.	Штырник В.М., Шабанова Т.В., председатели судебных составов	ежемесячно
1.9.	Принятие участия в оперативных совещаниях, проводимых в формате видеоконференц-связи с участием арбитражных судов Уральского округа.	Все судьи и помощники судей	январь – июнь
II. Президиум Арбитражного суда Оренбургской области			
2.1.	Проведение заседаний президиума суда по актуальным вопросам правоприменительной практики.	Чердинцева Г.В., Штырник В.М., Шабанова Т.В.	январь – июнь
2.2.	Рассмотрение материалов обобщения судебной практики.	Чердинцева Г.В., Штырник В.М., Шабанова Т.В.	январь – июнь
III. Обобщение судебной практики, совершенствование законодательства			
3.1.	Обобщение судебной практики по делам о привлечении к административной ответственности юридических лиц, включенных в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности (ч. 2 ст. 14.57 КоАП РФ).	Сиваракша В.И., Цыпкина Е.Г., Зыкова Н.А.	май
3.2.	Обобщение судебной практики по делам, рассмотренным судом в 2017-2018 годах, связанным с оспариванием предписаний Государственной жилищной инспекции по Оренбургской области.	Хижня Е.Ю., Сапожникова И.А.	апрель
3.3.	Выявление проблемных вопросов судебной практики, связанных с применением Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».	Дмитриенко Т.А., Федоренко А.Г., Андреева З.Н., Федюнина Т.В.	январь – февраль
3.4.	Подготовка и направление предложений по итогам обсуждения поступивших проектов обзоров судебной практики, постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации (по вопросам, отнесенным к подведомственности арбитражных судов).	Штырник В.М., Шабанова Т.В., Андреева З.Н., Федюнина Т.В.	январь – июнь
3.5.	Выявление вопросов, вызывающих затруднения при разрешении споров, связанных с поручительством.	Пархома С.Т.	январь – июнь
3.6.	Выявление и учет проблемных вопросов правоприменения, возникающих в работе административной коллегии суда (формирование банка проблемных вопросов).	Шабанова Т.В., Сиваракша В.И., Лазебная Г.Н., Андреева З.Н.	январь – июнь
3.7.	Выявление вопросов, связанных с выполнением арбитражными судами функции содействия и	Долгова Т.А.	январь – июнь

	контроля в отношении третейских судов.		
3.8.	Выявление вопросов, вызывающих затруднения при разрешении споров, связанных с применением законодательства о независимой гарантии.	Лезина Л.В.	май – июнь
3.9.	Выявление вопросов, вызывающих затруднения в судебной практике при применении норм о залоге в процедурах банкротства.	Дмитриенко Т.А., Федоренко Т.А.	май – июнь
IV. Организационное обеспечение деятельности арбитражного суда			
4.1.	Организация работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб на действия судей и сотрудников аппарата суда.	Штырник В.М., Шабанова Т.В., Щербакова С.В., Семеряга И.С.	январь – июнь
4.2.	Формирование банка вопросов об обязательном претензионном (досудебном) порядке урегулирования спора.	Штырник В.М.	май – июнь
4.3.	Подготовка комментариев к вопросам, вынесенным на обсуждение на очередном заседании Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Уральского округа. Участие в заседании Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Уральского округа в г.Екатеринбург.	Чердинцева Г.В., Шабанова Т.В., Лазебная Г.Н., Сиваракша В.И.	март – апрель
4.4.	Обобщение вопросов и ошибок, возникших в результате составления статистического отчета по итогам работы судей административной коллегии за 2018 год (результаты довести до помощников и секретарей судебных заседаний).	Шабанова Т.В., Семеряга И.С.	март
4.5.	Анализ соблюдения сроков изготовления и рассылки судебных актов в административной коллегии в первом квартале 2019 года (подготовка аналитической справки).	Шабанова Т.В., Семеряга И.С.	апрель
4.6.	Обеспечение участия судей, помощников судей в «круглых столах», совещаниях по вопросам правоприменения, проводимых Арбитражным судом Уральского округа и Верховным судом Российской Федерации с использованием видеоконференц-связи.	Шабанова Т.В., Штырник В.М., Семеряга И.С., Щербакова С.В.	в течение полугодия
4.7.	Участие в мероприятиях по повышению квалификации судей в Арбитражном суде Уральского округа.	Цыпкина Е.Г., Шабанова Т.В., Сиваракша В.И., Вернигорова О.А., Сердюк Т.В.	март – июнь
4.8.	Участие в мероприятиях по повышению квалификации судей арбитражных судов в ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия».	Федорова С.Г., Сиваракша В.И.	февраль, июнь
4.9.	Участие в деятельности рабочей группы по обсуждению вопросов, возникающих из административных споров.	Шабанова Т.В., Сиваракша В.И.	в течение полугодия

4.10.	Мониторинг статистической отчётности.	Семеряга И.С.	ежеквартально
4.11.	Формирование регламентированной и нерегламентированной статистической отчетности для направления в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	Андреева З.Н.	январь
4.12.	Проведение занятий с судьями, помощниками судей, секретарями судебного заседания и специалистами по работе с программными комплексами, информационными системами суда и интернет-ресурсами.	Петряков В.С.	в течение полугодия
4.13.	Информационно-новостное наполнение внешнего сайта и внутреннего портала суда. Поддержание информации, размещаемой на сайте суда, в актуальном состоянии.	Петряков В.С.	январь – июнь
4.14.	Подготовка актов на списание средств вычислительной техники для дальнейшей утилизации.	Петряков В.С.	март
4.15.	Проведение анализа текущего состояния техники (ИБП, принтеров, серверов, жестких дисков, системных блоков).	Петряков В.С.	май
4.16.	Составление и оформление номенклатурных дел в отделах секретарей судебного заседания и специалистов в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел суда на 2019 год.	Никулина М.В.	январь – февраль
4.17.	Проведение занятий по изучению Инструкции по делопроизводству, методических рекомендаций с вновь назначенными сотрудниками аппарата суда.	Никулина М.В., Каширская Л.И.	февраль – июнь
4.18.	Составление графика дежурств специалистов отдела обеспечения судопроизводства в комнате по ознакомлению с судебными делами.	Никулина М.В.	ежемесячно
4.19.	Проверка и подготовка судебных дел, оконченных производством к сдаче в архив на хранение. Составление графика сдачи дел в архив суда.	Никулина М.В.	январь – март
4.20.	Проведение анализа работы по ведению судопроизводства секретарей судебного заседания и специалистов гражданской коллегии.	Никулина М.В., Каширская Л.И., Коблякова Н.А., Саляева А.А.	май
4.21.	Проведение анализа работы по ведению судопроизводства секретарей судебного заседания и специалистов административной коллегии.	Никулина М.В., Каширская Л.И., Коблякова Н.А., Саляева А.А.	июнь
4.22.	Проведение занятия по изучению с сотрудниками экспедиции Регламента предоставления и получения услуг почтовой связи федеральным судам общей юрисдикции, федеральным арбитражным судам, органам судейского сообщества.	Каширская Л.И.	февраль

4.23.	Проведение занятий с секретарями судебного заседания и специалистами судебных составов по изучению Инструкции о порядке обеспечения бланками исполнительных листов и их приема, учета, хранения, использования и уничтожения в федеральных арбитражных судах и федеральных судах общей юрисдикции.	Каширская Л.И.	март
4.24.	Проведение выборочной проверки ведения делопроизводства и формирования судебных дел в судебных составах административной коллегии.	Каширская Л.И., Никулина М.В.	март
4.25.	Проведение выборочной проверки ведения делопроизводства и формирования судебных дел в судебных составах гражданской коллегии.	Каширская Л.И., Никулина М.В.	март
4.26.	Проведение проверки работы архива суда по организации приема судебных дел на хранение и уничтожению дел с истекшим сроком хранения.	Каширская Л.И.	апрель
4.27.	Проведение проверки ведения делопроизводства и номенклатурных дел в отделе информатизации и связи.	Каширская Л.И.	май
4.28.	Проведение проверки ведения делопроизводства и номенклатурных дел в секретариате председателя суда.	Каширская Л.И.	июнь
4.29.	Подготовка и направление отчетностей, сметных расходов и прочей документации в рамках работы финансово-хозяйственного отдела.	Курлаева Т.Н., Советова Е.Ю., Мельник Н.М.	ежемесячно, ежеквартально
4.30.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности за первое полугодие 2019 года, внесение предложений по перераспределению (дополнительному выделению) лимитов бюджетных обязательств на 2019 год.	Курлаева Т.Н.	январь – июнь
4.31.	Проведение контрольных мероприятий по: а) сверке остатков денежной наличности и денежных документов в кассе; б) сверке остатков ГСМ в соответствии с выданными путевыми листами; в) снятию показаний спидометра.	Курлаева Т.Н., Мельник Н.М.	ежемесячно
4.32.	Обеспечение выполнения мероприятий в соответствии с планом работы финансово-хозяйственного отдела суда.	Курлаева Т.Н., Советова Е.Ю., Мельник Н.М., Клетушкина Е.Е.	январь – июнь
V. Кадровое обеспечение деятельности арбитражного суда			
5.1.	Обеспечение обучения судей на базе Российского государственного университета правосудия в соответствии с планом повышения квалификации.	Карпенко В.Г., Бояркина С.П.	согласно графику
5.2.	Обеспечение участия судей в стажировке на базе Арбитражного суда Уральского округа.	Карпенко В.Г., Бояркина С.П.	согласно графику
5.3.	Ведение работы по формированию кадрового резерва на должности государственной гражданской службы.	Штырник В.М., Карпенко В.Г.	январь – июнь

5.4.	Подготовка и направление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчетов по кадровым вопросам.	Карпенко В.Г.	январь – июнь
5.5.	Организация и проведение квалификационного экзамена для присвоения классных чинов федеральным государственным гражданским служащим суда.	Штырник В.М., Карпенко В.Г., Бояркина С.П.	по отдельному графику
5.6.	Подготовка документов для прохождения очередной аттестации в квалификационную коллегия судей Оренбургской области.	Карпенко В.Г.	по отдельному графику
5.7.	Ведение работы по приему, учету и предварительной обработке поступающей информации на телефон доверия суда.	Карпенко В.Г.	ежедневно
5.8.	Сверка штатного расписания суда с финансово-хозяйственным отделом.	Карпенко В.Г., Бояркина С.П.	постоянно
5.9.	Контроль изменения выслуги лет работников суда, своевременное оформление документов для установления надбавок за выслугу лет.	Карпенко В.Г., Бояркина С.П.	январь – июнь
5.10.	Обеспечение выполнения мероприятий в соответствии с планом работы отдела кадров и государственной службы.	Карпенко В.Г., Бояркина С.П.	январь – июнь