

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Арбитражного суда  
Оренбургской области

\_\_\_\_\_ Г.В. Чердинцева

«28» января 2013 года

**П Л А Н Р А Б О Т Ы**  
**АРБИТРАЖНОГО СУДА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**на первое полугодие 2013 года**

| <b>№ п/п</b>  | <b>Мероприятия</b>  | <b>Ответственные исполнители</b>   | <b>Срок исполнения</b> |
|---|---|------------------------------------|------------------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>                           | <b>4</b>               |
| <b>I. Общие мероприятия</b>                                 |   |                                    |                        |
| 1.1   | Подвести итоги работы административной коллегии за 2012 год. Результаты рассмотреть на совещании судей коллегии, помощников судей и секретарей судебного заседания.   | Сиваракша В.И.<br>Ахметзянова В.А. | февраль<br>2013 года   |
| 1.2   | Принимать участие в оперативных совещаниях, проводимых в формате видеоконференц-связи с участием арбитражных судов Уральского округа. Организовать подготовку проблемных вопросов правоприменительной практики для рассмотрения их ФАС Уральского округа. | Все судьи и<br>помощники судей     | в течение<br>полугодия |
| 1.3   | Провести совещание в гражданской коллегии по итогам работы в 2012 году и задачам на первое полугодие 2013 года.   | Анисимова С.И.<br>Верещагина И.В.  | январь<br>2013 года    |
| <b>II. Президиум Арбитражного суда Оренбургской области</b> |   |                                    |                        |
| 2.1   | Рассмотреть итоги работы арбитражного суда за 2012 год.   | Чердинцева Г.В.                    | февраль<br>2013 года   |
| 2.2   | Вынести на рассмотрение президиума суда определение порядка распределения исковых заявлений (заявлений) в связи с введением автоматизированного распределения дел.  | Сиваракша В.И.                     | февраль<br>2013 года   |
| 2.3   | Обсудить анализ и обобщение причин отмены судебных актов в связи с нарушением норм процессуального права.   | Дмитриенко Т.А.                    | май<br>2013 года       |
| <b>III. Совершенствование законодательства</b>              |   |                                    |                        |
| 3.1   | Принять участие в работе над проектами федеральных законов и подготовить предложения о внесении изменений и дополнений в действующее законодательство согласно плану работы ВАС РФ.   | Все судьи                          | в течение<br>полугодия |

|  |  |   |                                       |
|--|--|---|---------------------------------------|
| 3.2  | Принять участие в заседаниях Координационного совета по взаимодействию органов власти при рассмотрении вопросов о банкротстве предприятий и противодействии незаконному переделу собственности на территории Оренбургской области.         | Дмитриенко Т.А.   | в течение полугодия                   |
| <b>IV. Обобщение судебной практики</b>                               |  |   |                                       |
| 4.1  | Осуществить анализ причин отмен (изменений) судебных актов административной коллегии вышестоящими судебными инстанциями в 2012 году. По результатам анализа подготовить сводную справку.   | Сиваракша В.И.<br>Ахметзянова В.А.  | март<br>2013 года                     |
| 4.2  | Проанализировать практику применения судьями административной коллегии пункта 9 части 1 статьи 148 АПК РФ за 2012 год. По результатам анализа подготовить справку.   | Александров А.А.<br>Ларькин В.В.  | апрель<br>2013 года                   |
| 4.3  | Проанализировать результаты рассмотрения дел в порядке упрощенного судопроизводства. По результатам анализа подготовить справку.   | Сиваракша В.И.<br>Ахметзянова В.А.  | июнь<br>2013 года                     |
| 4.4  | Подготовить анализ и обобщение причин отмены судебных актов в связи с нарушением норм процессуального права.   | Ананьева Н.А.<br>Невдахо Н.А.<br>Кофанова Н.А.<br>Черкасова В.В.          | апрель<br>2013 года                   |
| 4.5.   | Подготовить обобщение практики рассмотрения споров, связанных с установлением кадастровой стоимости земельных участков.  | Калитанова Т.В.<br>Крохина Т.А.   | май<br>2013 года                      |
| <b>V. Организационное обеспечение деятельности арбитражного суда</b> |  |   |                                       |
| 5.1  | Подготовить информацию о состоянии исполнительской дисциплины в арбитражном суде по выполнению плановых мероприятий.   | Секретариат<br>председателя   | июнь<br>2013 года                     |
| 5.2  | Провести оперативные совещания судей административной коллегии и помощников судей по вопросам организации судебной деятельности.   | Все судьи<br>коллегии и<br>помощники судей                                | пятница<br>каждого<br>месяца          |
| 5.3  | Обеспечить участие судей в совместных семинарах, «круглых столах», организованных Торгово-промышленной палатой Оренбургской области, Оренбургской таможней, УФССП по Оренбургской области, Управлением ФНС России по Оренбургской области. | Все судьи   | в течение<br>полугодия                |
| 5.4  | Провести обсуждение результатов анализа причин отмены, изменения судебных актов в апелляционной и кассационной инстанциях.   | Анисимова С.И.<br>Председатели<br>судебных<br>составов<br>Верещагина И.В. | еженедельно<br>в течение<br>полугодия |
| 5.5  | Продолжить работу по формированию списка арбитражных заседателей суда.   | Анисимова С.И.<br>Верещагина И.В.   | в течение<br>полугодия                |
| 5.6  | Провести мониторинг приостановленных судебных дел по состоянию на 15.05.2013 года. Результаты  | Председатели<br>судебных  | май<br>2013 года                      |

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
|      | обсудить на оперативном совещании судей.   | составов  |   |
| 5.7  | Продолжить взаимодействие с некоммерческими организациями по вопросам применения действующего законодательства.  | Все судьи<br>Помощники судей                    | в течение<br>полугодия                                |
| 5.8  | Провести оперативные совещания судей и работников аппарата суда по вопросам организации деятельности в гражданской коллегии.   | Анисимова С.И.<br>Верещагина И.В.               | в течение<br>полугодия<br>(по<br>отдельному<br>плану) |
| 5.9  | Принять участие в подготовке проектов постановлений Президиума 18 ААС, ФАС УО по вопросам материального, процессуального права.  | Все судьи                                       | в течение<br>полугодия                                |
| 5.10 | Обсуждение постановлений Пленума ВАС РФ и Информационных писем ВАС РФ по отдельному поручению председателя гражданской коллегии.   | Все судьи<br>гражданской<br>коллегии            | в течение<br>полугодия                                |
| 5.11 | Подготовить публикации в средствах массовой информации по вопросам практики применения норм материального и процессуального права.   | Все судьи<br>Помощники судей<br>Абдулов М.К.    | в течение<br>полугодия                                |
| 5.12 | Обеспечить на официальном сайте суда размещение информации о делах, представляющих повышенный общественный интерес и делах, могущих вызвать широкий общественный резонанс.   | Абдулов М.К.                                    | в течение<br>полугодия                                |
| 5.13 | Продолжить мероприятия по наполнению официального сайта суда, в том числе осуществить проверку содержания сайта суда требованиям Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в РФ». | Абдулов М.К.<br>Петряков В.С.                   | в течение<br>полугодия                                |
| 5.14 | Информирование представителей СМИ о движении дел, результатах судебных заседаний и содержании принятых судебных актов по арбитражным делам, рассматриваемым судом.   | Абдулов М.К.                                    | по мере<br>поступления<br>запросов                    |
| 5.15 | Предоставление в ВАС РФ информации о случаях проноса в здание суда предметов, представляющих угрозу безопасности людей.  | Абдулов М.К.                                    | ежеквар-<br>тально                                    |
| 5.16 | Подвести итоги работы отдела делопроизводства за второе полугодие 2012 года.   | Каширская Л.И.<br>Думская О.И.<br>Аношкина С.В. | январь<br>2013 года                                   |
| 5.17 | Ежемесячно проводить занятия по изучению инструкции по делопроизводству в арбитражном суде с вновь принятыми на работу секретарями судебного заседания и специалистами судебных составов и отдела делопроизводства.                          | Каширская Л.И.<br>Думская О.И.                  | в течение<br>полугодия                                |
| 5.18 | Совместно с отделом информатизации и связи провести распределение жалоб, исковых заявлений (заявлений) в тестовом режиме всех параметров программы АРД (автоматизированного распределения документов).                                       | Каширская Л.И.<br>Думская О.И.<br>Петряков В.С. | январь<br>2013 года                                   |
| 5.19 | Провести занятия с секретарями судебного заседания и специалистами судебных составов по  | Каширская Л.И.<br>Сотникова В.Н.                | январь  |

|      |   |                                 |                                 |
|------|---|---------------------------------|---------------------------------|
|      | Федеральному закону от 25.06.2012 № 86-ФЗ «О внесении изменений в Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации в связи с совершенствованием упрощенного производства».  |                                 | 2013 года                       |
| 5.20 | Принять участие в семинаре-занятии по изучению и внедрению в работу новой Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации.                                | Каширская Л.И.                  | в течение полугодия             |
| 5.21 | Провести анализ работы по оформлению и отправке судебных дел в вышестоящие инстанции всех судебных составов.  | Каширская Л.И.                  | март 2013 года                  |
| 5.22 | Провести анализ работы по ведению делопроизводства в секретариате председателя суда.  | Каширская Л.И.<br>Думская О.И.  | март 2013 года                  |
| 5.23 | Провести анализ работы по ведению делопроизводства в судебных составах (1, 2, 3, 4).  | Каширская Л.И.<br>Карпенко В.Г. | апрель 2013 года                |
| 5.24 | Провести анализ работы по ведению делопроизводства в судебных составах (5, 6, 7).   | Каширская Л.И.<br>Карпенко В.Г. | май 2013 года                   |
| 5.25 | Подготовить информацию о работе архива суда по организации приема судебных дел на хранение и уничтожению дел с истекшим сроком хранения.  | Аношкина С.В.                   | июнь 2013 года                  |
| 5.26 | Подготовить и сдать бюджетный отчет за первый квартал 2013 года в ВАС РФ с приложениями форм и пояснительной записки.   | Белюсова О.С.                   | до срока, установленного ВАС РФ |
| 5.27 | Подготовить и сдать отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ за первый квартал 2013 года по форме №14. | Курлаева Т.Н.                   | до срока, установленного ВАС РФ |
| 5.28 | Подготовить и сдать сведения о численности, заработной плате и движении работников (форма № П-4).   | Курлаева Т.Н.                   | ежемесячно                      |
| 5.29 | Подготовить и сдать сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти по категориям персонала (форма № 1-Т (ГМС)).                                  | Курлаева Т.Н.                   | до 15 апреля 2013 года          |
| 5.30 | Подготовить и сдать Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам (ф. РСВ-1 ПФР).  | Курлаева Т.Н.                   | до 15 мая 2013 года             |
| 5.31 | Подготовить и сдать отчет по персонифицированному учету в Управление Пенсионного фонда РФ по Оренбургской области.  | Курлаева Т.Н.                   | до 15 мая 2013 года             |
| 5.32 | Подготовить и сдать отчет в Оренбургское региональное отделение Фонда социального страхования РФ (форма 4-ФСС).   | Курлаева Т.Н.                   | до 16 апреля 2013 года          |
| 5.33 | Предоставление отчета формы №11 (краткая) «Сведения о наличии и движении основных фондов некоммерческих организаций».   | Мельник Н.М.                    | до 1 апреля 2013 года           |
| 5.34 | Представить в ВАС РФ отчетность по формам № К-1 и К-2.  | Белюсова О.С.                   | ежедневно                       |

|      |  |                                 |                     |
|------|--|---------------------------------|---------------------|
| 5.35 | Проанализировать финансово-хозяйственную деятельность за первое полугодие 2013 года, внести предложения в ВАС РФ по перераспределению (дополнительному выделению) лимитов бюджетных обязательств на 2013 год.                          | Белоусова О.С.<br>Курлаева Т.Н. | в течение полугодия |
| 5.36 | Провести мероприятия по переходу на новые версии программ «СУФД», «Парус», «БИС+» с учетом всех изменений в действующем законодательстве.  | Леткеман Е.П.<br>Белоусова О.С. | в течение полугодия |
| 5.37 | Провести контрольные мероприятия по:<br>а) сверке остатков денежной наличности и денежных документов в кассе;<br>б) сверке остатков ГСМ в соответствии с выданными путевыми листами;<br>в) снятию показаний спидометра.                | Белоусова О.С.<br>Мельник Н.М.  | ежемесячно          |
| 5.38 | Подготовка и отправка в ВАС РФ отчетности об исполнении бюджета получателя бюджетных средств по форме № 127.   | Белоусова О.С.                  | ежемесячно          |
| 5.39 | Предоставление в УФК по Оренбургской области отчетов о состоянии «Лицевого счета», «Счета по средствам, находящимся во временном распоряжении учреждения».   | Белоусова О.С.                  | ежемесячно          |
| 5.40 | Сверка остатков с УФК по Оренбургской области по администрируемым доходам. Уточнение принадлежности платежа по каждой поступающей сумме.   | Белоусова О.С.                  | ежемесячно          |
| 5.41 | Внедрение системы АИС «Делопроизводство».  | Петряков В.С.                   | февраль 2013 года   |
| 5.42 | Продолжить работу по совершенствованию и пополнению внешнего сайта и внутреннего портала арбитражного суда.  | Бояркин В.С.                    | в течение полугодия |
| 5.43 | Произвести обслуживание межэтажного и серверного оборудования (состоянии жестких дисков на серверах, сетевого оборудования).   | Петряков В.С.                   | ежемесячно          |
| 5.44 | Проводить мониторинг состояния базы АИС «Судопроизводство» и системы «Дело-Web».   | Дерин А.А.                      | ежемесячно          |
| 5.45 | Проанализировать исполнение приказа Арбитражного суда Оренбургской области № 30 от 30.06.2011 г. «О размещении резолютивных частей судебных актов в автоматизированной информационной системе Арбитражного суда Оренбургской области». | Петряков В.С.<br>Машьянова А.В. | ежемесячно          |
| 5.46 | Проанализировать состояния технических средств ведения аудиозаписи судебных заседаний.   | Горбунов С.В.                   | ежемесячно          |
| 5.47 | Провести анализ текущего состояния техники (ИБП, принтеров, серверов, жестких дисков, системных блоков).   | Петряков В.С.                   | июнь 2013 года      |
| 5.48 | Обновление сертификатов ключей электронной подписи для системы электронного документооборота и электронной торговой  | Горбунов С.В.                   | май 2013 года       |

|  |   |                                |                             |
|--|---|--------------------------------|-----------------------------|
|  | площадки.   |                                |                             |
| 5.49   | Установка резервного корневого коммутатора.   | Петряков В.С.                  | март<br>2013 года           |
| 5.50   | В соответствии с приказом Арбитражного суда Оренбургской области от 23.11.2012г. № 50 осуществить внедрение автоматизированного распределения дел.  | Горбунов С.В.                  | февраль<br>2013 года        |
| 5.51   | Осуществить перенос электронных почтовых ящиков суда на почтовый сервер ВАС РФ.   | Петряков В.С.                  | февраль<br>2013 года        |
| 5.52   | Произвести замену этажного коммутатора Dlink, установленного на шестом этаже, на коммутатор Cisco.  | Петряков В.С.                  | январь<br>2013 года         |
| <b>VI. Кадровое обеспечение деятельности арбитражного суда</b> |   |                                |                             |
| 6.1  | Обеспечить обучение судей на базе Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ и Российской академии правосудия в соответствии с планом повышения квалификации.                   | Черенко О.А.<br>Бояркина С.П.  | в течение<br>полугодия      |
| 6.2  | Обеспечить участие судей в стажировке на базе Федерального арбитражного суда Уральского округа.   | Черенко О.А.<br>Бояркина С.П.  | июнь<br>2013 года           |
| 6.3  | Вести работу по формированию кадрового резерва на должности государственной гражданской службы.   | Черенко О.А.                   | в течение<br>полугодия      |
| 6.4  | Подготовить и направить в ВАС РФ информацию о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих.   | Черенко О.А.                   | июнь<br>2013 года           |
| 6.5  | Подготовить документы и направить их в ВАС РФ для оформления судьям 50 % надбавки к заработной плате.   | Черенко О.А.                   | июнь<br>2013 года           |
| 6.6  | Организовать и провести квалификационный экзамен для присвоения классных чинов государственным гражданским служащим арбитражного суда.  | Сиваракша В.И.<br>Черенко О.А. | по<br>отдельному<br>графику |
| 6.7  | Провести работу по приему, проверке и размещению на официальном сайте суда сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых судьями, государственными гражданскими служащими. | Черенко О.А.                   | май<br>2013 года            |
| 6.8  | Подготовить документы к присвоению квалификационных классов судьям и направить их в квалификационную коллегию судей Оренбургской области.   | Черенко О.А.                   | июнь<br>2013 года           |
| 6.9  | Подготовить документы к присвоению классных чинов государственным гражданским служащим Арбитражного суда Оренбургской области.  | Черенко О.А.<br>Бояркина С.П.  | июнь<br>2013 года           |

|      |  |                                |                   |
|------|--|--------------------------------|-------------------|
| 6.10 | Вести работу по приему, учету и предварительной обработке поступающей информации на телефон доверия Арбитражного суда Оренбургской области.  | Черенко О.А.                   | июнь<br>2013 года |
| 6.11 | Организовать и провести заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Арбитражного суда Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов. | Анисимова С.И.<br>Черенко О.А. | июнь<br>2013 года |