

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Арбитражного суда
Оренбургской области

_____ Г.В. Чердинцева

«09» июля 2012 года

П Л А Н Р А Б О Т Ы
АРБИТРАЖНОГО СУДА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
на второе полугодие 2012 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
I. Общие мероприятия			
1.1	Подвести итоги работы административной коллегии за первое полугодие 2012 года. Результаты рассмотреть на совещании судей коллегии, помощников судей и секретарей судебного заседания.	Сиваракша В.И. Ахметзянова В.А.	август 2012 года
1.2	Проводить еженедельные совещания с судьями административной коллегии и помощниками судей с целью изучения изменений законодательства и судебной практики, анализа причин отмен (изменения) судебных актов.	Сиваракша В.И.	еженедельно в течение полугодия
1.3	Провести совещание в гражданской коллегии по итогам работы в первом полугодии 2012 года и задачам на второе полугодие 2012 года.	Анисимова С.И. Зензин С.В.	август 2012 года
II. Президиум Арбитражного суда Оренбургской области			
2.1	Рассмотреть итоги работы арбитражного суда за первое полугодие 2012 года.	Чердинцева Г.В.	3 квартал 2012 года
2.2	Вынести на рассмотрение президиума суда анализ проблемных вопросов проведения судебных заседаний с использованием систем видеоконференц-связи. Разработать рекомендации.	Анисимова С.И. Зензин С.В.	октябрь 2012 года
2.3	Обобщить состояние работы в суде по организации пропускного режима.	Сиваракша В.И.	октябрь 2012 года
2.4	Обобщить состояние работы в суде по деятельности со средствами массовой информации.	Чердинцева Г.В.	ноябрь 2012 года
III. Совершенствование законодательства			
3.1	Принять участие в работе над проектами федеральных законов и подготовить предложения о внесении изменений и дополнений в действующее законодательство согласно плану работы ВАС РФ.	Все судьи	в течение полугодия

3.2	Принять участие в заседаниях Координационного совета по взаимодействию органов власти при рассмотрении вопросов о банкротстве предприятий и противодействии незаконному переделу собственности на территории Оренбургской области.	Дмитриенко Т.А.	в течение полугодия
IV. Обобщение судебной практики			
4.1	Подготовить обобщение практики применения общих положений о договоре купли-продажи, договора поставки, внести предложения.	Емельянова О.В. Сисенкова В.В.	сентябрь 2012 года
4.2	Обобщить судебную практику рассмотрения споров, связанных с привлечением органов управления юридических лиц к ответственности в виде убытков. Внести предложения.	Пирская О.Н. Колодина Е.В.	октябрь 2012 года
4.3	Обобщить практику применения законодательства о привлечении к ответственности арбитражных управляющих в делах о банкротстве.	Шальнева Н.В. Елистратова А.В.	ноябрь 2012 года
4.4	Подготовить обобщение судебной практики применения Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».	Сердюк Т.В. Наследова А.В.	октябрь 2012 года
V. Организационное обеспечение деятельности арбитражного суда			
5.1	Подготовить информацию о состоянии исполнительской дисциплины в арбитражном суде по выполнению плановых мероприятий.	Секретариат председателя	декабрь 2012 года
5.2	Проанализировать организацию и качество подготовки к судебному разбирательству и проведения судебных заседаний в соответствии с АПК РФ.	Анисимова С.И. Сиваракша В.И.	в течение полугодия
5.3	Провести проверку соблюдения процессуальных сроков изготовления судебных актов в полном объеме, сроков рассылки копий судебных актов и выдачи исполнительных листов за первое полугодие 2012 года.	Сиваракша В.И. Ахметзянова В.А.	ноябрь 2012 года
5.4	Провести проверку соблюдения процессуальных сроков направления решений о привлечении к административной ответственности за первое полугодие 2012 года.	Сиваракша В.И. Ахметзянова В.А.	декабрь 2012 года
5.5	Продолжить работу по формированию списка арбитражных заседателей суда.	Анисимова С.И. Зензин С.В.	в течение полугодия
5.6	Провести оперативные совещания судей и работников аппарата суда по вопросам организации деятельности в гражданской коллегии.	Анисимова С.И. Зензин С.В.	в течение полугодия (по отдельному плану)
5.7	Провести обсуждение результатов анализа причин отмены, изменения судебных актов в апелляционной и кассационной инстанциях.	Анисимова С.И. Председатели судебных составов Зензин С.В.	еженедельно в течение полугодия

5.8	Проверить соблюдение положений Инструкции по делопроизводству в Арбитражном суде Оренбургской области в части ознакомления лиц, участвующих в деле с материалами дела в первом судебном составе.	Дмитриенко Т.А. Жаркова Н.В.	ноябрь 2012 года
5.9	Проанализировать в судебных составах: а) процессуальные сроки рассмотрения дел (в случае выявления нарушений – указать причины); б) своевременность принятия судьями дел к производству, рассылки определений, решений, выдачи исполнительных листов; в) приостановление производств по делам, причины обжалования определений о приостановлении производств по делам; г) принятие обеспечительных мер, причины обжалования определений о принятии обеспечительных мер (об отказе в принятии обеспечительных мер), причины отмен определений о применении обеспечительных мер; д) продление сроков рассмотрения дел. Результаты анализа обсудить на оперативном совещании судей.	Председатели судебных составов	ежеквар- тально в течение полугодия
5.10	Провести мониторинг приостановленных судебных дел по состоянию на 01.11.2012 года. Результаты обсудить на оперативном совещании судей.	Председатели судебных составов	ноябрь 2012 года
5.11	Принять участие в подготовке проектов постановлений Президиума 18 ААС, ФАС УО по вопросам материального, процессуального права.	Все судьи	в течение полугодия
5.12	Обсуждение постановлений Пленума ВАС РФ и Информационных писем ВАС РФ по отдельному поручению председателя гражданской коллегии.	Все судьи гражданской коллегии	в течение полугодия
5.13	Продолжить взаимодействие с некоммерческими организациями по вопросам применения действующего законодательства.	Все судьи Помощники судей	в течение полугодия
5.14	Подготовить публикации в средствах массовой информации по вопросам практики применения норм материального и процессуального права.	Все судьи Помощники судей Абдулов М.К.	в течение полугодия
5.15	Обеспечить размещение информации о юридически актуальных и социально-значимых делах для публикации в средствах массовой информации.	Абдулов М.К.	в течение полугодия
5.16	Продолжить мероприятия по совершенствованию структуры и наполнению официального сайта суда, в том числе осуществить проверку содержания сайта суда требованиям Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в РФ».	Абдулов М.К. Петряков В.С.	в течение полугодия
5.17	Принимать участие в научных семинарах и конференциях, организуемых высшими учебными заведениями.	Все судьи и помощники судей	в течение полугодия

5.18	Подвести итоги работы отдела делопроизводства за первое полугодие 2012 года.	Каширская Л.И. Никулина М.В. Самарская М.Я.	июль 2012 года
5.19	Продолжить работу по изучению инструкции по делопроизводству в арбитражном суде с вновь принятыми секретарями судебного заседания и специалистами отдела делопроизводства.	Каширская Л.И. Никулина М.В.	в течение полугодия
5.20	Провести анализ работы по оформлению делопроизводства в судебных составах (5, 6, 7).	Каширская Л.И. Карпенко В.Г. Самарская М.Я.	сентябрь - октябрь 2012 года
5.21	Проанализировать работу по ведению делопроизводства в судебных составах (1, 2, 3, 4).	Каширская Л.И. Карпенко В.Г. Самарская М.Я.	ноябрь - декабрь 2012 года
5.22	Провести анализ работы по ведению делопроизводства в секретариате председателя суда.	Каширская Л.И. Самарская М.Я.	октябрь 2012 года
5.23	Проанализировать работу по оформлению и отправке судебных дел в апелляционную и кассационную инстанции.	Каширская Л.И. Карпенко В.Г.	сентябрь - октябрь 2012 года
5.24	Подготовить информацию о работе архива арбитражного суда по организации приема судебных дел на хранение и уничтожению дел с истекшим сроком хранения.	Самарская М.Я.	декабрь 2012 года
5.25	Провести анализ работы экспедиции арбитражного суда.	Никулина М.В.	декабрь 2012 года
5.26	Подготовить и сдать бюджетный отчет в ВАС РФ с приложениями форм и пояснительной записки.	Белоусова О.С.	ежеквар- тально
5.27	Подготовить и сдать отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ по форме №14.	Курлаева Т.Н.	ежеквар- тально
5.28	Подготовить и сдать сведения о численности, заработной плате и движении работников (форма № П-4).	Курлаева Т.Н.	ежемесячно
5.29	Подготовить и сдать сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти по категориям персонала (форма № 1-Т (ГМС)).	Курлаева Т.Н.	ежеквар- тально
5.30	Подготовить и сдать Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам (ф. РСВ-1 ПФР).	Курлаева Т.Н.	ежемесячно
5.31	Подготовить и сдать отчет по персонализированному учету в Управление Пенсионного фонда РФ по Оренбургской области.	Курлаева Т.Н.	ежеквар- тально
5.32	Подготовить и сдать отчет в Оренбургское региональное отделение Фонда социального страхования РФ (форма 4-ФСС).	Курлаева Т.Н.	ежеквар- тально
5.33	Представить в ВАС РФ отчетность по формам № К-1 и К-2.	Белоусова О.С.	ежене- дельно

5.34	Проанализировать финансово-хозяйственную деятельность за первое полугодие 2012 года, внести предложения в ВАС РФ по перераспределению (дополнительному выделению) лимитов бюджетных обязательств на 2012 год.	Белоусова О.С. Курлаева Т.Н.	в течение полугодия
5.35	Провести мероприятия по обновлению программы «СЭД», «Парус», «БИС+» с учетом всех изменений в действующем законодательстве.	Леткеман Е.П. Белоусова О.С.	в течение полугодия
5.36	Провести контрольные мероприятия по: а) сверке остатков денежной наличности и денежных документов в кассе; б) сверке остатков ГСМ в соответствии с выданными путевыми листами; в) снятию показаний спидометра.	Белоусова О.С. Клетушкина Е.Е.	ежемесячно
5.37	Предоставление в ВАС РФ отчетов формы № 127.	Белоусова О.С. Курлаева Т.Н.	ежемесячно
5.38	Предоставление в отделение ФК по г.Оренбургу УФК по Оренбургской области отчетов о состоянии «Лицевого счета», «Счета по средствам, находящимся во временном распоряжении учреждения».	Белоусова О.С.	ежемесячно
5.39	Сверка остатков с УФК по Оренбургской области по администрируемым доходам. Уточнение принадлежности платежа по каждой поступающей сумме.	Белоусова О.С.	ежемесячно
5.40	Обеспечить контроль работы сетевых приложений, программ, антивирусной защиты суда.	Петряков В.С.	ежемесячно
5.41	Провести работу по подключению ЦОД (Центра обработки данных) к сети ВАС РФ.	Петряков В.С.	в течение полугодия
5.42	Осуществить перевод сайта суда на технологию «Модельный сайт».	Петряков В.С. Дерин А.А.	август 2012 года
5.43	Продолжить мероприятия по оптимизации служб раздачи адресов (DHCP) и преобразования имен (DNS). При помощи системы «Учет компьютеров» определить неиспользованные адреса.	Горбунов С.В.	ноябрь 2012 года
5.44	Продолжить работу по обслуживанию межэтажного и серверного оборудования (состоянии жестких дисков на серверах, сетевого оборудования).	Петряков В.С.	ежемесячно
5.45	Проводить мониторинг состояния базы АИС «Судопроизводство» и системы «Дело-Web».	Дерин А.А.	еженедельно
5.46	Проанализировать состояние технических средств видеоконференц-связи.	Петряков В.С. Горбунов С.В.	ежемесячно
5.47	Проанализировать исполнение вступившего в силу приказа Арбитражного суда Оренбургской области № 30 от 30.06.2011г. «О размещении резолютивных частей судебных актов в автоматизированной информационной системе Арбитражного суда Оренбургской области».	Петряков В.С. Машьянова А.В.	ежемесячно

5.48	Провести анализ текущего состояния техники (ИБП, принтеров, серверов, жестких дисков, системных блоков).	Петряков В.С. Горбунов С.В.	декабрь 2012 года
5.49	Проанализировать состояние технических средств ведения аудиозаписи судебных заседаний.	Горбунов С.В.	ежемесячно
5.50	Разработать и внедрить программное обеспечение «Доска объявлений».	Петряков В.С.	июль 2012 года
5.51	Провести модернизацию системы видеонаблюдения.	Горбунов С.В.	август 2012 года
5.52	Провести структуризацию документов суда в файл-обменном хранилище ЛВС суда и перемещение их на внутренний портал суда. Разработать регламент размещения информации на внутреннем портале.	Петряков В.С.	август 2012 года
VI. Кадровое обеспечение деятельности арбитражного суда			
6.1	Обеспечить участие судей в стажировке на базе Федерального арбитражного суда Уральского округа.	Черенко О.А. Бояркина С.П.	октябрь - ноябрь 2012 года
6.2	Обеспечить обучение судей на базе Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ и Российской академии правосудия в соответствии с планом повышения квалификации.	Черенко О.А. Бояркина С.П.	в течение полугодия
6.3	Направлять информацию о наличии квотируемых мест в УЦЗН Оренбургской области.	Черенко О.А.	ежеквар- тально
6.4	Подготовить и направить в Управление кадров и государственной службы ВАС РФ информацию о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Арбитражного суда Оренбургской области.	Черенко О.А.	ежеквар- тально
6.5	Вести работу по формированию кадрового резерва на должности государственной гражданской службы.	Черенко О.А.	в течение полугодия
6.6	Подготовить документы и направить их в ВАС РФ для оформления судьям 50 % надбавки к заработной плате.	Черенко О.А.	июль – сентябрь 2012 года
6.7	Подготовить расчет и проект приказа о выплате 50 % надбавки к заработной плате судьям в связи с изменением стажа работы (прирост к стажу).	Черенко О.А.	август 2012 года
6.8	Организовать и провести квалификационный экзамен для присвоения классных чинов государственным гражданским служащим арбитражного суда.	Сиваракша В.И. Черенко О.А.	по отдельному графику
6.9	Подготовить документы к присвоению квалификационных классов судьям и направить их в квалификационную коллегию судей Оренбургской области.	Черенко О.А.	в течение полугодия

6.10	Направить в отдел военного комиссариата Оренбургской области сведения о военнообязанных, работающих в Арбитражном суде Оренбургской области.	Черенко О.А.	ежемесячно
6.11	Подготовить документы к присвоению классных чинов государственным гражданским служащим Арбитражного суда Оренбургской области.	Черенко О.А. Бояркина С.П.	в течение полугодия
6.12	Провести аттестацию государственных гражданских служащих Арбитражного суда Оренбургской области.	Сиваракша В.И. Черенко О.А.	октябрь 2012 года
6.13	Организовать и провести заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Арбитражного суда Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов.	Анисимова С.И. Черенко О.А.	в течение полугодия