

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Арбитражного суда  
Оренбургской области

\_\_\_\_\_ Г.В. Чердинцева

«13» января 2014 года

**П Л А Н Р А Б О Т Ы**  
**АРБИТРАЖНОГО СУДА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**на первое полугодие 2014 года**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>I. Общие мероприятия</b>			
1.1	Провести совещание в гражданской коллегии по итогам работы в 2013 году и задачам на первое полугодие 2014 года.	Штырник В.М., Верещагина И.В.	январь 2014 года
1.2	Провести совещания в судебных составах по итогам деятельности за 2013 год и задачам на первое полугодие 2014 года.	Председатели судебных составов	январь 2014 года
1.3	Подвести итоги работы административной коллегии за 2013 год. Результаты рассмотреть на совещании судей коллегии, помощников судей и секретарей судебного заседания.	Сиваракша В.И., Ахметзянова В.А.	январь 2014 года
1.4	Принимать участие в оперативных совещаниях, проводимых в формате видеоконференц-связи с участием арбитражных судов Уральского округа. Организовать подготовку проблемных вопросов правоприменительной практики для рассмотрения их ФАС Уральского округа.	Все судьи и помощники судей	в течение полугодия
1.5	Провести совещания судей и помощников судей по вопросам судебной организации деятельности.	Штырник В.М., Председатели судебных составов	в течение полугодия
1.6	Осуществить мероприятия, предусмотренные планом мероприятий ФАС Уральского округа по противодействию коррупции.	Штырник В.М., председатели судебных составов, Пивнев В.П., руководители структурных подразделений	в сроки, установлен- ные планом мероприятий
<b>II. Президиум Арбитражного суда Оренбургской области</b>			
2.1	Провести заседания президиума суда по актуальным вопросам правоприменительной практики.	Штырник В.М., Сиваракша В.И.	в течение полугодия

2.2	Вынести на рассмотрение президиума суда анализ применения норм АПК РФ о принятии обеспечительных мер. Выработать рекомендации.	Дмитриенко Т.А.	март 2014 года
2.3	Вынести на рассмотрение президиума суда анализ работы по входящему сканированию поступающих исковых заявлений, заявлений и документов к материалам арбитражных дел.	Сиваракша В.И.	май 2014 года
<b>III. Обобщение судебной практики, совершенствование законодательства</b>			
3.1	Принять участие в обсуждении законопроектов и подготовке материалов по запросам ВАС РФ.	Штырник В.М., председатели судебных составов	в течение полугодия
3.2	Подготовить обобщение практики применения законодательства при рассмотрении в рамках дел о несостоятельности (банкротстве) заявлений о распределении судебных расходов по обособленным спорам.	Бабердина Е.Г., Пикмулина Е.А.	апрель 2014 года
3.3	Подготовить обобщение практики рассмотрения споров о взыскании платы за пользование земельным участком.	Калашникова А.В. Машьянова А.В.	май 2014 года
3.4	Подготовить и рассмотреть на общем собрании судей коллегии по рассмотрению споров, возникающих из административных правоотношений справку по обобщению судебной практики по вопросам, связанным с возвращением исковых заявлений (заявлений) в 2013 году.	Шабанова Т.В.	апрель 2014 года
<b>IV. Организационное обеспечение деятельности арбитражного суда</b>			
4.1	Организовать подготовку перечня проблемных вопросов правоприменительной практики для обсуждения в вышестоящих судебных инстанциях.	Все судьи	в течение полугодия
4.2	Проанализировать судебные дела, находящиеся в производстве судей свыше сроков, установленных АПК РФ.	Председатели судебных составов	ежеквар- тально
4.3	Провести мониторинг приостановленных судебных дел по состоянию на 20.05.2014 года. Результаты обсудить на оперативном совещании судей.	Председатели судебных составов	май 2014 года
4.4	Провести обсуждение результатов анализа причин отмены, изменения судебных актов в апелляционной и кассационной инстанциях в судебных составах.	Председатели судебных составов	в течение полугодия
4.5	Обеспечить участие судей в совместных семинарах, «круглых столах», организованных Торгово-промышленной палатой Оренбургской области, Оренбургской таможней, УФССП по Оренбургской области, Управлением ФНС России по Оренбургской области.	Все судьи	в течение полугодия
4.6	Подготовить правовые позиции рабочей группы по обсуждению вопросов, возникающих при рассмотрении споров из административных и иных	Председатели судебных составов	в течение полугодия

	публичных правоотношений.		
4.7	Продолжить работу по информированию представителей СМИ о движении дел, результатах судебных заседаний и содержании принятых судебных актов по арбитражным делам, рассматриваемым судом.	Все судьи, помощники судей, Комлева М.А.	по мере поступления запросов
4.8	Подготовить публикации в средствах массовой информации по вопросам практики применения норм материального и процессуального права.	Комлева М.А., помощники судей	в течение полугодия
4.9	Продолжить работу по поддержанию официального сайта суда в актуальном состоянии, информационно-новостному наполнению сайта.	Комлева М.А., Петряков В.С.	в течение полугодия
4.10	Подвести итоги работы отдела делопроизводства за 2013 год.	Каширская Л.И. Думская О.И. Аношкина С.В.	январь 2014 года
4.11	Принять участие в семинаре-занятии по изучению и внедрению новой Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации.	Каширская Л.И.	в течение полугодия
4.12	Провести занятия по изучению инструкции по делопроизводству в арбитражном суде с секретарями судебного заседания и специалистами судебных составов и отдела делопроизводства.	Каширская Л.И. Думская О.И.	в течение полугодия
4.13	Провести анализ работы по ведению делопроизводства в секретариате председателя суда.	Каширская Л.И. Думская О.И.	март 2014 года
4.14	Провести анализ работы по оформлению и отправке судебных дел в вышестоящие инстанции всех судебных составов.	Каширская Л.И.	март 2014 года
4.15	Провести анализ работы по ведению делопроизводства в судебных составах (1, 2, 3, 4).	Каширская Л.И., Бочарова М.А.	апрель 2014 года
4.16	Провести анализ работы по ведению делопроизводства в судебных составах (5, 6, 7).	Каширская Л.И., Бочарова М.А.	май 2014 года
4.17	Подготовить информацию о работе архива суда по организации приема судебных дел на хранение и уничтожению дел с истекшим сроком хранения.	Аношкина С.В.	июнь 2014 года
4.18	Подготовить и сдать бюджетную отчетность за 2013 год в ВАС РФ с приложениями форм и пояснительной записки.	Белоусова О.С.	до 29 января 2014 года
4.19	Подготовить и сдать в бюджетные и внебюджетные фонды отчетности в соответствии с установленными сроками и формами.	Белоусова О.С. Курлаева Т.Н.	в течение полугодия
4.20	Проанализировать финансово-хозяйственную деятельность за 2013 год, внести предложения в ВАС РФ по перераспределению (дополнительному выделению) лимитов бюджетных обязательств на 2014 год.	Белоусова О.С. Курлаева Т.Н.	в течение полугодия
4.21	Провести контрольные мероприятия по: а) сверке остатков денежной наличности и денежных документов в кассе; б) сверке остатков ГСМ в соответствии с	Белоусова О.С. Мельник Н.М.	ежемесячно

	выданными путевыми листами; в) снятию показаний спидометра.		
4.22	Подготовить и отправить в ВАС РФ отчетность об исполнении бюджета получателя бюджетных средств за первый квартал 2014 года.	Белоусова О.С.	до срока, установленного ВАС РФ
4.23	Предоставить УФК по Оренбургской области отчеты о состоянии «Лицевого счета», «Счета по средствам, находящимся во временном распоряжении учреждения».	Белоусова О.С.	ежемесячно по состоянию на первое число месяца
4.24	Провести сверку остатков с УФК по Оренбургской области по администрируемым доходам. Уточнение принадлежности платежа по каждой поступающей сумме.	Белоусова О.С.	ежемесячно
4.25	Продолжить работу по обслуживанию межэтажного и серверного оборудования, систем резервного копирования.	Петряков В.С.	ежемесячно
4.26	Проводить мониторинг состояния базы АИС «Судопроизводство».	Асилов Т.С.	ежемесячно
4.27	Проанализировать состояние технических средств ведения аудиозаписи судебных заседаний.	Горбунов С.В.	ежемесячно
4.28	Осуществить мероприятия по замене парка компьютерной техники. Подготовка данной техники к списанию и утилизации.	Петряков В.С.	февраль 2014 года
4.29	Провести установку новых ключей для программного обеспечения «СБИС».	Петряков В.С.	март 2014 года
4.30	Осуществить обновление ключей для системы электронного документооборота и электронной торговой площадки.	Горбунов С.В.	март 2014 года
4.31	Провести анализ текущего состояния техники (ИБП, принтеров, серверов, жестких дисков, системных блоков).	Петряков В.С.	июнь 2014 года
4.32	Осуществить перенос технически устаревших физических серверов в виртуальную среду Центра обработки данных.	Петряков В.С.	в течение полугодия
4.33	Провести учебу с судьями, помощниками судей, секретарями судебного заседания и специалистами по работе с программными комплексами, информационными системами суда и интернет-ресурсами.	Петряков В.С.	в течение полугодия
4.34	Осуществить мероприятия по приемке и вводу в эксплуатацию системы аудиозаписи судебных заседаний.	Петряков В.С., Горбунов С.В.	март 2014 года
<b>V. Кадровое обеспечение деятельности арбитражного суда</b>			
5.1	Обеспечить обучение судей на базе Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ и Российской академии правосудия в соответствии с планом повышения квалификации.	Карпенко В.Г. Бояркина С.П.	в течение полугодия

5.2	Обеспечить участие судей в стажировке на базе Федерального арбитражного суда Уральского округа.	Карпенко В.Г. Бояркина С.П.	в течение полугодия
5.3	Продолжить работу по формированию кадрового резерва на должности государственной гражданской службы.	Сиваракша В.И., Карпенко В.Г.	в течение полугодия
5.4	Подготовить и направить в ВАС РФ информацию о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих.	Карпенко В.Г.	июнь 2014 года
5.5	Подготовить документы и направить их в ВАС РФ для оформления судьям 50 % надбавки к заработной плате.	Карпенко В.Г.	по отдельному графику
5.6	Организовать проведение квалификационного экзамена для присвоения классных чинов государственным гражданским служащим арбитражного суда.	Пивнев В.П. Карпенко В.Г. Бояркина С.П.	по отдельному графику
5.7	Подготовить документы к присвоению квалификационных классов судьям и направить их в квалификационную коллегию судей Оренбургской области.	Карпенко В.Г.	по отдельному графику
5.8	Подготовить и направить документы в Высшую квалификационную коллегию судей РФ к присвоению квалификационных классов судьям арбитражного суда.	Карпенко В.Г.	по отдельному графику
5.9	Направить сведения о неполной занятости и движении работников в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Оренбургской области.	Карпенко В.Г.	ежеквар- тально
5.10	Направить информацию о наличии квотированных мест в ГБУ «ЦЗН г.Оренбурга».	Карпенко В.Г.	ежемесячно
5.11	Продолжить ведение работы по приему, учету и предварительной обработке поступающей информации на телефон доверия Арбитражного суда Оренбургской области.	Карпенко В.Г.	ежедневно
5.12	Организовать и провести заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих арбитражного суда и урегулированию конфликта интересов.	Штырник В.М., Карпенко В.Г.	в течение полугодия