

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Арбитражного суда
Оренбургской области

_____ Г.В. Чердинцева

«08» июля 2013 года

П Л А Н Р А Б О Т Ы
АРБИТРАЖНОГО СУДА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
на второе полугодие 2013 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
I. Общие мероприятия			
1.1	Провести совещание в гражданской коллегии по итогам работы в первом полугодии 2013 года и задачам на второе полугодие 2013 года.	Анисимова С.И., Верещагина И.В.	июль 2013 года
1.2	Провести совещания в судебных составах по итогам деятельности в первом полугодии 2013 года и задачам на второе полугодие 2013 года.	Дмитриенко Т.А., Миллер И.Э., Крюков А.А., Штырник В.М.	июль 2013 года
1.3	Подвести итоги работы административной коллегии за первое полугодие 2013 года. Результаты рассмотреть на совещании судей коллегии, помощников судей и секретарей судебного заседания.	Сиваракша В.И., Ахметзянова В.А.	июль 2013 года
1.4	Принимать участие в оперативных совещаниях, проводимых в формате видеоконференц-связи с участием арбитражных судов Уральского округа. Организовать подготовку проблемных вопросов правоприменительной практики для рассмотрения их ФАС Уральского округа.	Все судьи и помощники судей	в течение полугодия
1.5	Провести совещания судей и помощников судей по актуальным вопросам правоприменительной практики, а также по вопросам соблюдения процессуальных сроков.	Анисимова С.И., Сиваракша В.И., председатели судебных составов	в течение полугодия
1.6	Осуществить мероприятия, предусмотренные планом мероприятий ФАС Уральского округа по противодействию коррупции на 2012-2013 годы, утвержденным приказом председателя ФАС Уральского округа от 18.05.2012 № 51.	Заместители председателя суда, председатели судебных составов, Пивнев В.П., руководители структурных	В сроки, установлен- ные планом мероприятий

		подразделении	
II. Президиум Арбитражного суда Оренбургской области			
2.1	Вынести на рассмотрение президиума суда материалы обобщения практики вынесения судом определений о переходе к рассмотрению дела по общим правилам искового производства или по правилам административного судопроизводства.	Сиваракша В.И.	сентябрь 2013 года
2.2	Провести заседания президиума суда по актуальным вопросам правоприменительной практики.	Анисимова С.И., Сиваракша В.И.	в течение полугодия
2.3	Вынести на рассмотрение президиума суда анализ новелл Гражданского кодекса Российской Федерации по вопросам регистрации прав на имущество.	Штырник В.М.	декабрь 2013 года
III. Совершенствование законодательства			
3.1	Принять участие в обсуждении законопроектов и подготовке материалов по запросам ВАС РФ.	Заместители председателя суда, председатели судебных составов	в течение полугодия
3.2	Принять участие в заседаниях Координационного совета по взаимодействию органов власти при рассмотрении вопросов о банкротстве предприятий и противодействии незаконному переделу собственности на территории Оренбургской области.	Дмитриенко Т.А.	в течение полугодия
IV. Обобщение судебной практики			
4.1	Подготовить обобщение практики рассмотрения споров о признании торгов недействительными. Результаты обсудить на оперативном совещании.	Федоренко А.Г., Ширнина М.Н.	октябрь 2013 года
4.2	Подготовить методические рекомендации по рассмотрению требований о признании сделок недействительными в рамках дел о несостоятельности (банкротстве).	Кузахметова О.Р., Лисовская Е.В.	ноябрь 2013 года
4.3	Обобщить судебную практику по спорам, связанным с привлечением к административной ответственности по ст. 14.43 КоАП РФ. Подготовить предложения.	Цыпкина Е.Г., Юдин В.В.	сентябрь 2013 года
4.4	Обобщить судебную практику за первое полугодие 2013 года по разрешению вопросов о судебных расходах (по определениям, принятым в виде отдельного судебного акта).	Сиваракша В.И., Ахметзянова В.А.	ноябрь 2013 года
V. Организационное обеспечение деятельности арбитражного суда			
5.1	Подготовить информацию о состоянии исполнительской дисциплины в арбитражном суде по выполнению плановых мероприятий.	Секретариат председателя суда	декабрь 2013 года

5.2	Провести выборочные проверки в третьем и четвертом судебных составах по организации делопроизводства и соблюдению сотрудниками аппарата суда требований, предъявляемых к порядку изготовления и оформления судебных актов, исполнительных листов на соответствие положениям АПК РФ и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах, а также соблюдению процессуальных сроков рассылки судебных актов и исполнительных листов. По итогам проверки подготовить информацию для обсуждения в гражданской коллегии.	Председатели 3,4 судебных составов	ноябрь 2013 года
5.3	Провести учебные мероприятия с помощниками судей по вопросам применения законодательства в соответствии со специализацией.	Председатели судебных составов	в течение полугодия (по отдельному плану)
5.4	Организовать подготовку проблемных вопросов правоприменительной практики для обсуждения на рабочих группах.	Заместители председателя суда, председатели судебных составов	в течение полугодия
5.5	Продолжить взаимодействие с некоммерческими организациями по вопросам применения действующего законодательства.	Все судьи, помощники судей	в течение полугодия
5.6	Провести мониторинг приостановленных судебных дел по состоянию на 01.11.2013 года. Результаты обсудить на оперативном совещании судей.	Председатели судебных составов	ноябрь 2013 года
5.7	Провести обсуждение результатов анализа причин отмены, изменения судебных актов в апелляционной и кассационной инстанциях.	Заместители председателя суда, председатели судебных составов	еженедельно в течение полугодия
5.8	Продолжить работу по подготовке замечаний и предложений к проектам рекомендации Научно-консультативного совета при ФАС Уральского округа.	Все судьи гражданской коллегии	в течение полугодия
5.9	Провести совещания по обсуждению постановлений Пленума ВАС РФ и Информационных писем ВАС РФ по отдельному поручению председателя гражданской коллегии.	Все судьи гражданской коллегии	в течение полугодия
5.10	Обеспечить участие судей в совместных семинарах, «круглых столах», организованных Торгово-промышленной палатой Оренбургской области, Оренбургской таможней, УФССП по Оренбургской области, Управлением ФНС России по Оренбургской области.	Все судьи	в течение полугодия
5.11	Продолжить проведение оперативных совещаний судей и помощников судей по вопросам организации судебной деятельности.	Сиваракша В.И., Ахметзянова В.А.	пятница каждого месяца

5.12	Подготовить правовые позиции рабочей группы по обсуждению вопросов, возникающих при рассмотрении споров из административных и иных публичных правоотношений.	Все судьи административной коллегии	в течение полугодия
5.13	Обеспечить на официальном сайте суда размещение информации о делах, представляющих повышенный общественный интерес и делах, могущих вызвать широкий общественный резонанс.	Абдулов М.К.	в течение полугодия
5.14	Продолжить работу по информированию представителей СМИ о движении дел, результатах судебных заседаний и содержании принятых судебных актов по арбитражным делам, рассматриваемым судом.	Все судьи, помощники судей, Абдулов М.К.	по мере поступления запросов
5.15	Подготовить публикации в средствах массовой информации по вопросам практики применения норм материального и процессуального права.	Абдулов М.К., помощники судей	в течение полугодия
5.16	Продолжить работу по поддержанию официального сайта суда в актуальном состоянии, информационно-новостному наполнению сайта.	Абдулов М.К., Петряков В.С.	в течение полугодия
5.17	Подвести итоги работы отдела делопроизводства за первое полугодие 2013 года.	Каширская Л.И. Думская О.И. Аношкина С.В.	июль 2013 года
5.18	Провести занятия со специалистами экспедиции по изучению Федерального закона от 26.10.2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».	Думская О.И.	август 2013 года
5.19	Ежемесячно проводить занятия по изучению инструкции по делопроизводству в арбитражном суде с вновь принятыми на работу секретарями судебного заседания и специалистами судебных составов и отдела делопроизводства.	Каширская Л.И. Думская О.И.	в течение полугодия
5.20	Провести анализ работы по ведению делопроизводства в судебных составах (1, 2, 3, 4).	Каширская Л.И.	октябрь 2013 года
5.21	Провести анализ работы по ведению делопроизводства в судебных составах (5, 6, 7).	Каширская Л.И.	ноябрь 2013 года
5.22	Подготовить информацию о работе архива суда по организации приема судебных дел на хранение и уничтожению дел с истекшим сроком хранения.	Аношкина С.В.	декабрь 2013 года
5.23	Провести анализ работы экспедиции арбитражного суда.	Думская О.И.	декабрь 2013 года
5.24	Подготовить информацию о работе по ведению делопроизводства в отделе кадров и государственной службы, финансово-хозяйственной отделе арбитражного суда.	Каширская Л.И.	сентябрь 2013 года
5.25	Подготовить информацию о работе по ведению делопроизводства в отделе информатизации и связи.	Каширская Л.И.	октябрь 2013 года
5.26	Подготовить и сдать бюджетную отчетность за первое полугодие 2013 года в ВАС РФ с приложениями форм и пояснительной записки.	Белоусова О.С.	до срока, установленного ВАС РФ

5.27	Подготовить и сдать отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ за первое полугодие 2013 года по форме №14.	Курлаева Т.Н.	до срока, установленного ВАС РФ
5.28	Проанализировать финансово-хозяйственную деятельность за первое полугодие 2013 года, внести предложения в ВАС РФ по перераспределению (дополнительному выделению) лимитов бюджетных обязательств на 2013 год.	Белоусова О.С. Курлаева Т.Н.	в течение полугодия
5.29	Провести мероприятия по обновлению версий программ «СУФД», «Парус», «БИС+» с учетом всех изменений в действующем законодательстве.	Клетушкина Е.Е. Белоусова О.С.	в течение полугодия
5.30	Провести контрольные мероприятия по: а) сверке остатков денежной наличности и денежных документов в кассе; б) сверке остатков ГСМ в соответствии с выданными путевыми листами; в) снятию показаний спидометра.	Белоусова О.С. Кузнецова Л.А.	ежемесячно
5.31	Подготовить и сдать Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам (ф. РСВ-1 ПФР).	Курлаева Т.Н.	до 15.08.2013, 15.11.2013
5.32	Подготовить и сдать отчет в Оренбургское региональное отделение Фонда социального страхования РФ (форма 4-ФСС).	Курлаева Т.Н.	до 16.07.2013, 16.10.2013
5.33	Подготовить и сдать в Управление Пенсионного фонда РФ по Оренбургской области отчет по персонифицированному учету.	Курлаева Т.Н.	до 15.08.2013, 15.11.2013
5.34	Подготовить и отправить в ВАС РФ отчетность об исполнении бюджета получателя бюджетных средств по форме № 127.	Белоусова О.С.	ежемесячно
5.35	Продолжить работу по сверке остатков с УФК по Оренбургской области по администрируемым доходам. Уточнение принадлежности платежа по каждой поступающей сумме.	Белоусова О.С.	ежемесячно
5.36	Провести инвентаризацию материальных запасов.	Кузнецова Л.А., Белякова Ю.А.	ноябрь 2013 года
5.37	Подготовить документы на списание компьютерной техники для получения разрешения в ВАС РФ.	Кузнецова Л.А., Белякова Ю.А.	в течение полугодия
5.38	Провести контрольные мероприятия по хранению и выдаче исполнительных листов.	Клетушкина Е.Е.	ежеквартально
5.39	Продолжить работу по обслуживанию межэтажного и серверного оборудования (состоянии жестких дисков на серверах, сетевого оборудования).	Петряков В.С.	ежемесячно
5.40	Провести мониторинг состояния базы АИС «Судопроизводство» и системы «Дело-Web».	Дерин А.А.	ежемесячно
5.41	Продолжить работу по анализу исполнения приказа Арбитражного суда Оренбургской области № 30 от 30.06.2011г. «О размещении резолютивных частей судебных актов в	Петряков В.С. Машьянова А.В.	ежемесячно

	автоматизированной информационной системе Арбитражного суда Оренбургской области».		
5.42	Проанализировать состояние технических средств ведения аудиозаписи судебных заседаний.	Горбунов С.В.	ноябрь 2013 года
5.43	Провести анализ текущего состояния техники (ИБП, принтеров, серверов, жестких дисков, системных блоков).	Петряков В.С.	декабрь 2013 года
5.44	Осуществить внедрение новой «Доски объявлений».	Петряков В.С.	июль - август 2013 года
5.45	Провести мониторинг работы сервера автоматизированного распределения дел.	Горбунов С.В.	октябрь 2013 года
5.46	Продолжить работу по поддержанию в актуальном состоянии информации на портале арбитражных судов Российской Федерации.	Петряков В.С.	в течение полугодия
5.47	Провести анализ работы системы контроля и управления доступом (системы видеонаблюдения, системы регистрации «Вход/Выход», тревожных кнопок).	Петряков В.С., Горбунов С.В.	август 2013 года
5.48	Продолжить работу по обучению вновь принятых работников АИС «Судопроизводство», программе аудиозаписи, систем видеоконференц-связи.	Петряков В.С., Горбунов С.В., Дерин А.А.	в течение полугодия
VI. Кадровое обеспечение деятельности арбитражного суда			
6.1	Организовать и провести конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы.	Карпенко В.Г. Бояркина С.П.	в течение полугодия (по мере необходимости)
6.2	Обеспечить обучение судей на базе Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ и Российской академии правосудия в соответствии с планом повышения квалификации.	Карпенко В.Г. Бояркина С.П.	03.12.2013
6.3	Обеспечить участие судей в стажировке на базе Федерального арбитражного суда Уральского округа.	Карпенко В.Г. Бояркина С.П.	03.12.2013
6.4	Продолжить работу по формированию кадрового резерва на должности государственной гражданской службы.	Сиваракша В.И., Карпенко В.Г.	в течение полугодия
6.5	Подготовить и направить в ВАС РФ информацию о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих.	Карпенко В.Г.	25.07.2013, 25.10.2013, 25.12.2013
6.6	Организовать проведение квалификационного экзамена для присвоения классных чинов государственным гражданским служащим арбитражного суда.	Пивнев В.П. Карпенко В.Г. Бояркина С.П.	по отдельному графику
6.7	Организовать работу по обеспечению реализации положений законодательства о квалификационной аттестации судей.	Карпенко В.Г.	по отдельному графику
6.8	Направить сведения о неполной занятости и	Карпенко В.Г.	ежеквар-

	движении работников в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Оренбургской области.		тально
6.9	Направить информацию о наличии квотированных мест в ГБУ «ЦЗН г.Оренбурга».	Карпенко В.Г.	ежемесячно
6.10	Продолжить работу по приему, учету и предварительной обработке поступающей информации на телефон доверия Арбитражного суда Оренбургской области.	Карпенко В.Г.	ежедневно
6.11	Обеспечить своевременное представление сведений, касающихся работы с кадрами, для размещения на официальном сайте суда.	Карпенко В.Г. Бояркина С.П.	в течение полугодия