

УТВЕРЖДАЮПредседатель Арбитражного суда
Оренбургской области

_____ Г.В. Чердинцева

«10» января 2012 года

П Л А Н Р А Б О Т Ы
АРБИТРАЖНОГО СУДА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
на первое полугодие 2012 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
I. Общие мероприятия			
1.1	Подвести итоги работы административной коллегии за 2011 год. Результаты рассмотреть на совещании судей коллегии, помощников судей и секретарей судебного заседания.	Сиваракша В.И. Ахметзянова В.А.	февраль 2012 года
1.2	Проводить еженедельные совещания с судьями административной коллегии и помощниками судей с целью изучения изменений законодательства и судебной практики, анализа причин отмен (изменения) судебных актов.	Сиваракша В.И.	еженедельно в течение полугодия
1.3	Провести совещание в гражданской коллегии по итогам работы в 2011 году и задачам на первое полугодие 2012 года.	Анисимова С.И. Зензин С.В.	январь 2012 года
II. Президиум Арбитражного суда Оренбургской области			
2.1	Рассмотреть итоги работы арбитражного суда за 2011 год.	Чердинцева Г.В.	I квартал 2012 года
2.2	Утвердить план проведения мероприятия, посвященного празднованию 20-летия со дня образования Арбитражного суда Оренбургской области.	Члены Президиума суда	февраль 2012 года
2.3	Обобщить состояние работы в суде по деятельности со средствами массовой информации.	Чердинцева Г.В.	март 2012 года
2.4	Обобщить состояние работы в суде по наполняемости сайта Арбитражного суда Оренбургской области.	Сиваракша В.И.	апрель 2012 года
2.5	Вынести на рассмотрение президиума суда анализ отмененных или измененных судебных актов в 2011 году в связи с нарушением норм АПК РФ. Разработать рекомендации.	Миллер И.Э. Сиваракша В.И.	май 2012 года

III. Совершенствование законодательства			
3.1	Принять участие в работе над проектами федеральных законов и подготовить предложения о внесении изменений и дополнений в действующее законодательство согласно плану работы Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.	Все судьи	в течение полугодия
3.2	Принять участие в заседаниях Координационного совета по взаимодействию органов власти при рассмотрении вопросов о банкротстве предприятий и противодействии незаконному переделу собственности на территории Оренбургской области.	Дмитриенко Т.А.	в течение полугодия
IV. Обобщение судебной практики			
4.1	Подготовить обобщение практики по взысканию судебных расходов по делам, рассмотренным административной коллегией в 2011 году.	Цыпкина Е.Г. Евдокимова Е.В.	март 2012 года
4.2	Организовать и провести круглый стол с Управлением ФССП России по Оренбургской области по вопросам правоприменения Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».	Александров А.А. Ларькин В.В.	февраль 2012 года
4.3	Организовать и провести круглый стол с Оренбургской таможней по вопросам правоприменения Таможенного кодекса Таможенного союза и Федерального закона от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».	Шабанова Т.В. Советова В.Ф.	апрель 2012 года
4.4	Подготовить обобщение практики применения законодательства при рассмотрении в рамках дел о несостоятельности (банкротстве) споров о признании сделок недействительными. Внести предложения.	Кузахметова О.Р. Лисовская Е.В.	февраль 2012 года
4.5	Обобщить судебную практику рассмотрения споров, связанных с заключением и исполнением договоров аренды, внести предложения.	Федоренко А.Г. Ширнина М.Н.	март 2012 года
4.6	Обобщить практику применения законодательства и рассмотрения споров, связанных со страхованием. Внести предложения.	Гильмутдинов В.Р. Зарубина Т.И.	апрель 2012 года
4.7	Обобщить практику рассмотрения споров, связанных с применением земельного законодательства.	Бабина О.Е. Коновалов И.В.	май 2012 года
4.8	Провести мониторинг приостановленных судебных дел по состоянию на 01.04.2012 года. Результаты обсудить на оперативном совещании судей.	Председатели судебных составов	апрель 2012 года

4.9	Провести обсуждение результатов анализа причин отмены, изменения судебных актов в апелляционной и кассационной инстанциях.	Анисимова С.И. Председатели судебных составов Зензин С.В.	еженедельно в течение полугодия
4.10	Подготовить публикации в средствах массовой информации по вопросам практики применения норм материального и процессуального права.	Все судьи, помощники судей, Абдулов М.К.	в течение полугодия
4.11	Принять участие в подготовке проектов Постановлений Президиума 18 ААС, ФАС УО по вопросам материального, процессуального права.	Все судьи гражданской коллегии	в течение полугодия
4.12	Обсуждение Постановлений Пленума ВАС РФ и Информационных писем ВАС РФ по отдельному поручению председателя коллегии.	Все судьи гражданской коллегии	в течение полугодия
V. Организационное обеспечение деятельности арбитражного суда			
5.1	Подготовить информацию о состоянии исполнительской дисциплины в арбитражном суде по выполнению плановых мероприятий.	Секретариат председателя	в течение полугодия
5.2	Проанализировать заявления, жалобы и обращения организаций и граждан на действия судей и работников аппарата арбитражного суда за 2011 год.	Анисимова С.И. Сиваракша В.И.	май 2012 года
5.3	Проанализировать в судебных составах: а) процессуальные сроки рассмотрения дел (в случае выявления нарушений – указать причины); б) своевременность принятия судьями дел к производству, рассылки определений, решений, выдачи исполнительных листов; в) приостановление производств по делам, причины обжалования определений о приостановлений производств по делам; г) продление сроков рассмотрения дел. Результаты анализа обсудить на оперативном совещании судей.	Председатели судебных составов	в течение полугодия
5.4	Продолжить работу по формированию списка арбитражных заседателей суда.	Анисимова С.И. Зензин С.В.	в течение полугодия
5.5	Провести проверку качества изложения судебных актов впервые назначенными судьями первого судебного состава.	Бабердина Е.Г. Борисова Е.М.	май 2012 года
5.6	Принимать участие в научных семинарах и конференциях, организуемых высшими учебными заведениями.	Все судьи и помощники судей	в течение полугодия
5.7	Принимать участие в совещаниях и круглых столах, организуемых Управлением ФНС России по Оренбургской области, Управлением ФАС России по Оренбургской области, Управлением Росреестра по Оренбургской области, Оренбургской таможней, Прокуратурой Оренбургской области, УВД по Оренбургской области.	Судьи и помощники судей по направлению председателя административной коллегии	в течение полугодия

5.8	Подвести итоги работы отдела делопроизводства за второе полугодие 2011 года.	Каширская Л.И. Никулина М.В. Самарская М.Я.	январь 2012 года
5.9	Продолжить работу по изучению инструкции по делопроизводству в арбитражном суде с вновь принятыми секретарями судебного заседания и специалистами отдела делопроизводства.	Каширская Л.И. Никулина М.В.	в течение полугодия
5.10	Провести анализ работы по ведению делопроизводства в судебных составах (1, 2, 3, 4).	Каширская Л.И. Карпенко В.Г. Самарская М.Я.	март – апрель 2012 года
5.11	Проанализировать работу по ведению делопроизводства в судебных составах (5, 6, 7).	Каширская Л.И. Карпенко В.Г. Самарская М.Я.	май - июнь 2012 года
5.12	Провести анализ работы по ведению делопроизводства в отделе кадров и государственной службы, финансово-хозяйственном отделе арбитражного суда.	Каширская Л.И.	март 2012 года
5.13	Провести анализ работы по ведению делопроизводства в отделе информатизации и связи, архиве арбитражного суда.	Каширская Л.И.	апрель 2012 года
5.14	Подготовить информацию о работе архива арбитражного суда по организации приема судебных дел на хранение и уничтожению дел с истекшим сроком хранения.	Самарская М.Я.	май 2012 года
5.15	Провести анализ работы экспедиции арбитражного суда.	Никулина М.В.	июнь 2012 года
5.16	Подготовить и сдать бюджетный отчет за 2011 год в ВАС РФ с приложениями форм и пояснительной записки.	Белоусова О.С.	до 30 января 2012 года
5.17	Подготовить и сдать отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ за 2011 год по форме №14.	Курлаева Т.Н.	до 30 января 2012 года
5.18	Осуществить окончательное внедрение автоматизированной информационной системы «Штрихкод» (присвоение каждому объекту учета соответствующего штрихкода).	Белякова Ю.А. Клетушкина Е.Е.	до 31 марта 2012 года
5.19	Подготовить и сдать сведения о численности, заработной плате и движении работников за 2011 год (форма № П-4).	Курлаева Т.Н.	до 15 января 2012 года
5.20	Подготовить и сдать сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти по категориям персонала (форма № 1-Т (ГМС)).	Курлаева Т.Н.	до 15 января 2012 года
5.21	Подготовить и сдать Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам (ф.РСВ-1 ПФР).	Курлаева Т.Н.	до 15 января 2012 года
5.22	Подготовить и сдать отчет по персонифицированному учету в Управление Пенсионного фонда РФ по Оренбургской области.	Курлаева Т.Н.	до 08 февраля 2012 года

5.23	Подготовить и сдать отчет в Оренбургское региональное отделение Фонда социального страхования РФ (форма 4-ФСС).	Курлаева Т.Н.	до 16 января 2012 года
5.24	Подготовить и направить в ВАС РФ отчетность по формам № К-1 и К-2.	Белоусова О.С.	еженедельно
5.25	Проанализировать финансово-хозяйственную деятельность за первое полугодие 2012 года, внести предложения в ВАС РФ по перераспределению (дополнительному выделению) лимитов бюджетных обязательств на 2012 год.	Белоусова О.С. Курлаева Т.Н.	в течение полугодия
5.26	Провести мероприятия по обновлению программы «СЭД», «Парус», «БИС+» с учетом всех изменений в действующем законодательстве.	Леткеман Е.П. Белоусова О.С.	в течение полугодия
5.27	Провести контрольные мероприятия по: а) сверке остатков денежной наличности и денежных документов в кассе; б) сверке остатков ГСМ в соответствии с выданными путевыми листами; в) снятию показаний спидометра.	Белоусова О.С. Клетушкина Е.Е.	ежемесячно
5.28	Продолжить работу по совершенствованию и пополнению внешнего сайта и внутреннего портала арбитражного суда.	Петряков В.С. Дерин А.А. Абдулов М.К.	в течение полугодия
5.29	Провести работу по настройке ЦОД (Центра обработки данных) и перенос на него сервера АИС «Судопроизводство».	Петряков В.С. Арсланов Р.Р.	июнь 2012 года
5.30	Осуществить внедрение системы «Электронный архив».	Горбунов С.В. Арсланов Р.Р.	в течение полугодия
5.31	Произвести очистку общедоступного сетевого ресурса Share (сетевые папки пользователей) и Prosound (записи заседаний) от лишних файлов.	Дерин А.А.	ежемесячно
5.32	Продолжить мероприятия по оптимизации служб раздачи адресов (DHCP) и преобразования имен (DNS). При помощи системы «Учет компьютеров» определить неиспользованные адреса.	Горбунов С.В.	апрель 2012 года
5.33	Продолжить работу по обслуживанию межэтажного и серверного оборудования (состоянии жестких дисков на серверах, сетевого оборудования).	Петряков В.С.	ежемесячно
5.34	Настройка WI-FI сети для сотрудников арбитражного суда.	Петряков В.С.	февраль 2012 года
5.35	Проводить мониторинг состояния базы АИС «Судопроизводство» и системы «Дело-Web».	Арсланов Р.Р.	еженедельно
5.36	Настройка WI-FI сети для посетителей арбитражного суда.	Петряков В.С. Арсланов Р.Р.	январь 2012 года

5.37	Проанализировать состояние технических средств видеоконференц-связи.	Петряков В.С. Горбунов С.В.	ежемесячно
5.38	Проанализировать исполнение вступившего в силу приказа Арбитражного суда Оренбургской области № 30 от 30.06.2011г. «О размещении резолютивных частей судебных актов в автоматизированной информационной системе Арбитражного суда Оренбургской области».	Петряков В.С. Машьянова А.В.	ежемесячно
5.39	Провести анализ текущего состояния техники (ИБП, принтеров, серверов, жестких дисков, системных блоков).	Петряков В.С. Горбунов С.В.	май 2012 года
5.40	Проанализировать состояние технических средств ведения аудиозаписи судебных заседаний.	Дерин А.А. Арсланов Р.Р.	ежемесячно
5.41	Установка новых ключей для программного обеспечения «СБИС».	Арсланов Р.Р.	март 2012 года
5.42	Установка новых ключей для электронной торговой площадки и системы электронного документооборота СЭД.	Горбунов С.В.	май 2012 года
VI. Работа с кадрами			
6.1	Обеспечить обучение судей арбитражного суда на базе Российской академии государственной службы при Президенте Российской Федерации и Российской академии правосудия в соответствии с планом повышения квалификации.	Черенко О.А. Бояркина С.П.	в течение полугодия
6.2	Обеспечить участие судей в стажировке на базе Федерального арбитражного суда Уральского округа.	Черенко О.А. Бояркина С.П.	в течение полугодия
6.3	Вести работу по формированию кадрового резерва на должности государственной гражданской службы.	Черенко О.А.	в течение полугодия
6.4	Подготовить письмо в ВАС РФ о выделении дополнительных штатных должностей госслужащих.	Черенко О.А.	первый квартал 2012 года
6.5	Подготовить и направить информацию о наличии квотируемых мест в УЦЗН Оренбургской области.	Черенко О.А.	ежеквартально
6.6	Подготовить и направить в ВАС РФ информацию о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Арбитражного суда Оренбургской области.	Черенко О.А.	ежеквартально
6.7	Подготовить документы и направить их в ВАС РФ для оформления судьям 50 % надбавки к заработной плате.	Черенко О.А.	в течение полугодия
6.8	Подготовить расчет и проект приказа о выплате 50 % надбавки судьям в связи с изменением стажа работы (прирост к стажу).	Черенко О.А.	в течение полугодия

6.9	Организовать и провести квалификационный экзамен для присвоения классных чинов государственным гражданским служащим арбитражного суда.	Сиваракша В.И. Черенко О.А.	По отдельному графику
6.10	Провести работу по приему, проверке и размещению на официальном сайте Арбитражного суда Оренбургской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых судьями, государственными гражданскими служащими.	Черенко О.А.	январь - май 2012 года
6.11	Подготовить документы к присвоению 3 квалификационного класса судьям и направить их в квалификационную коллегию судей Оренбургской области.	Черенко О.А.	в течение полугодия