

УТВЕРЖДЕН  
 приказом  
 Арбитражного суда  
 Оренбургской области  
 от «23» декабря 2020 г. № 82

**ПЛАН  
 мероприятий по противодействию коррупции  
 в Арбитражном суде Оренбургской области  
 на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
<b>1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1	Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных актов суда для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	руководители структурных подразделений	в течение года
1.2	Осуществлять комплекс организационных разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Оренбургской области	заместители председателя суда; отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.3	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Арбитражном суде Оренбургской области. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	заместители председателя суда; пресс-секретарь	в течение года
1.4	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Оренбургской области, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Оренбургской области, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об	отдел кадров и государственной службы; отдел информатизации и связи	в течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
	имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
1.5	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Оренбургской области, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	отдел кадров и государственной службы	по мере необходимости
1.6	Проводить мониторинг поступающих в Арбитражный суд Оренбургской области обращений граждан и организаций на предмет выявления конфликта интересов и коррупционных рисков в отношении судей и федеральных государственных гражданских служащих, а также с целью оценки работы суда	заместители председателя суда; отдел кадров и государственной службы; лицо, ответственное за прием обращений граждан и организаций	в течение года
1.7	Осуществлять представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции с использованием АИС «Мониторинг»	отдел кадров и государственной службы	в установленные сроки
1.8	Информировать судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Оренбургской области о положениях законодательства Российской Федерации, ведомственных и локальных актов по вопросам противодействия коррупции	заместители председателя суда; отдел кадров и государственной службы	в течение года (в т.ч. при назначении на должность)
1.9	Разработать проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в Арбитражном суде Оренбургской области на 2022 год и представить его на утверждение в установленном порядке	заместители председателя суда; администратор суда; руководители структурных подразделений; единая комиссия по закупкам; пресс-секретарь	декабрь
1.10	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Оренбургской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2020 г.	отдел кадров и государственной службы	до 30 апреля

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1.11	Обеспечивать проведение мероприятий по размещению на сайте Арбитражного суда Оренбургской области в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Оренбургской области, их супругов и несовершеннолетних детей	отдел кадров и государственной службы; отдел информатизации и связи	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
1.12	Обеспечивать функционирование автоматизированной системы электронного распределения исковых заявлений (заявлений), поступающих в суд	отдел информатизации и связи, отдел делопроизводства	в течение года
1.13	Проводить оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации функций гражданскими служащими суда, и при необходимости вносить изменения в перечень должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	заместители председателя суда, руководители структурных подразделений	в течение года
1.14	Осуществлять взаимодействие с органами безопасности, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	заместители председателя суда; структурные подразделения подразделения арбитражного суда	в течение года
<b>2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов</b>			
2.1	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	финансово-хозяйственный отдел; администратор суда	в течение года
2.2	Осуществлять обобщение и анализ информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд	советник председателя суда	в течение года
2.3	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Оренбургской области в соответствии с законодательством Российской Федерации	единая комиссия по закупкам; администратор суда; финансово-хозяйственный отдел	в течение года
2.4	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета	главный бухгалтер; администратор суда	в течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
<b>3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы</b>			
3.1	Обеспечивать функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Арбитражном суде Оренбургской области	члены конкурсной и аттестационной комиссий	по отдельному графику
3.2	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	заместители председателя суда; отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.3	Осуществлять сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы Арбитражного суда Оренбургской области, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	отдел кадров и государственной службы	до 1 апреля
3.4	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими арбитражного суда обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.5	Обеспечить реализацию постановления Правительства РФ от 05.10.2020 № 1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.6	Проводить мероприятия, обеспечивающие прием, учет и хранение передаваемых в Арбитражный суд Оренбургской области судьями и федеральными государственными гражданскими служащими арбитражного	администратор суда; финансово-хозяйственный отдел	постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
	суда подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, и другими официальными мероприятиями		
3.7	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими арбитражного суда, при необходимости проводить проверки	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.8	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы Арбитражного суда Оренбургской области обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.9	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2020 по 31.12.2020	комиссия по проверке справок; отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.10	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы Арбитражного суда Оренбургской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
<b>4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Оренбургской области</b>			
4.1	Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте Арбитражного суда Оренбургской области информации о движении дел и текстов	отдел информатизации и связи	в течение года

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки реализации</b>
	судебных актов		
4.2	Обеспечивать поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на сайте Арбитражного суда Оренбургской области в сети Интернет и на внутреннем информационном портале Арбитражного суда Оренбургской области	отдел кадров и государственной службы; отдел информатизации и связи	в течение года