

УТВЕРЖДЕН
 приказом
 Арбитражного суда
 Оренбургской области
 от «20» января 2020 г. № 11

**ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции
 в Арбитражном суде Оренбургской области
 на 2020 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных актов суда для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	руководители структурных подразделений	в течение года
1.2	Осуществлять комплекс организационных разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Оренбургской области	заместители председателя суда; отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.3	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Арбитражном суде Оренбургской области. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	заместители председателя суда; пресс-секретарь	в течение года
1.4	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Оренбургской области, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Оренбургской области, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	отдел кадров и государственной службы; отдел информатизации и связи	в течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
	имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
1.5	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Оренбургской области, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	отдел кадров и государственной службы	по мере необходимости
1.6	Проводить мониторинг поступающих в Арбитражный суд Оренбургской области обращений граждан и организаций на предмет выявления конфликта интересов и коррупционных рисков в отношении судей и федеральных государственных гражданских служащих, а также с целью оценки работы суда	заместители председателя суда; отдел кадров и государственной службы; лицо, ответственное за прием обращений граждан и организаций	в течение года
1.7	Информировать судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Оренбургской области о положениях законодательства Российской Федерации, ведомственных и локальных актов по вопросам противодействия коррупции	заместители председателя суда; отдел кадров и государственной службы	в течение года (в т.ч. при назначении на должность)
1.8	Разработать проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в Арбитражном суде Оренбургской области на 2021 год и представить его на утверждение в установленном порядке	заместители председателя суда; администратор суда; руководители структурных подразделений; единая комиссия по закупкам; пресс-секретарь	декабрь
1.9	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Оренбургской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2019 г.	отдел кадров и государственной службы	до 30 апреля
1.10	Обеспечивать проведение мероприятий по размещению на сайте Арбитражного суда Оренбургской области в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	отдел кадров и государственной службы; отдел информатизации и	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
	судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Оренбургской области, их супругов и несовершеннолетних детей	связи	истечения срока, установленного для их подачи
1.11	Осуществлять взаимодействие с органами безопасности, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	заместители председателя суда; структурные подразделения арбитражного суда	в течение года
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1	Осуществлять мероприятия по реализации в 2020 году федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013 - 2020 годы»	заместители председателя суда; администратор суда; структурные подразделения суда	в течение года
2.2	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	финансово-хозяйственный отдел; администратор суда	в течение года
2.3	Осуществлять обобщение и анализ информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд	советник председателя суда	в течение года
2.4	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Оренбургской области в соответствии с законодательством Российской Федерации	единая комиссия по закупкам; администратор суда; финансово-хозяйственный отдел	в течение года
2.5	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета	главный бухгалтер; администратор суда	в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1	Обеспечивать функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Арбитражном суде Оренбургской области	члены конкурсной и аттестационной комиссий	по отдельному графику
3.2	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные	заместители председателя суда; отдел кадров и государственной службы	в течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
	законодательством Российской Федерации		
3.3	Осуществлять сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы Арбитражного суда Оренбургской области, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	отдел кадров и государственной службы	до 1 апреля
3.4	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими арбитражного суда обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.5	Обеспечить реализацию исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Оренбургской области обязанности уведомлять председателя Арбитражного суда Оренбургской области о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Арбитражного суда Оренбургской области к совершению коррупционных правонарушений	заместители председателя суда; отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.6	Проводить мероприятия, обеспечивающие прием, учет и хранение передаваемых в Арбитражный суд Оренбургской области судьями и федеральными государственными гражданскими служащими арбитражного суда подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, и другими официальными мероприятиями	администратор суда; финансово-хозяйственный отдел	постоянно
3.7	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими арбитражного суда, при необходимости проводить проверки	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.8	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы Арбитражного суда Оренбургской области обязанности по получению	отдел кадров и государственной службы	в течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
	разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями		
3.9	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2019 по 31.12.2019	комиссия по проверке справок; отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.10	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы Арбитражного суда Оренбургской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.11	Проводить мероприятия, обеспечивающие реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Оренбургской области обязанности уведомлять председателя суда о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей	заместители председателя суда; администратор суда; руководители структурных подразделений	в течение года
3.12	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Оренбургской области	отдел кадров и государственной службы; отдел информатизации и связи	в течение года по мере необходимости
3.13	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	отдел кадров и государственной службы	по мере необходимости
3.14	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражный суд Оренбургской области и федеральными государственными гражданскими служащими суда	отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.15	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части,	отдел кадров и государственной	в течение года по мере

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
	<p>касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы Арбитражного суда Оренбургской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	службы	необходимости
4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Оренбургской области			
4.1	<p>Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте Арбитражного суда Оренбургской области информации о движении дел и текстов судебных актов</p>	отдел информатизации и связи	в течение года
4.2	<p>Обеспечивать поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на сайте Арбитражного суда Оренбургской области в сети Интернет и на внутреннем информационном портале Арбитражного суда Оренбургской области</p>	отдел кадров и государственной службы; отдел информатизации и связи	в течение года
4.3	<p>Обеспечивать подготовку, размещение и актуализацию сведений о судьях и руководителях структурных подразделений Арбитражного суда Оренбургской области на сайте Арбитражного суда Оренбургской области в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»</p>	отдел кадров и государственной службы; отдел информатизации и связи; пресс-секретарь	постоянно
4.4	<p>Обеспечивать эффективное взаимодействие Арбитражного суда Оренбургской области со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Арбитражным судом Оренбургской области</p>	пресс-секретарь	постоянно

С приказом ознакомлены:

_____ Ю.А. Белякова

_____ С.П. Бояркина

_____ О.Ю. Викторова

_____ О.И. Иванникова

_____ В.Г. Карпенко

_____ Л.И. Каширская

_____ В.П. Пивнев

_____ М.В. Никулина

_____ В.И. Сиваракша

_____ Е.С. Сергеев

_____ И.С. Семеряга

_____ Т.В. Шабанова