

УТВЕРЖДЕНО

приказом председателя Арбитражного суда
Оренбургской области от

«12» сентября 2016 г. № 35

**Порядок
организации личного приема граждан и представителей организаций в
Арбитражном суде Оренбургской области**

1. Порядок организации личного приема граждан и представителей организаций в Арбитражном суде Оренбургской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 №262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Регламентом арбитражных судов Российской Федерации, Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации.

2. Порядок определяет правила организации личного приема граждан и представителей организаций в Арбитражном суде Оренбургской области.

3. В соответствии с Регламентом арбитражных судов Российской Федерации председателем суда, заместителями председателя суда и руководителями структурных подразделений осуществляется личный прием граждан и представителей организаций, обращающихся по вопросам организации деятельности суда.

4. Личный прием граждан и представителей организаций осуществляется по вопросам организации и обеспечения деятельности Арбитражного суда Оренбургской области, а также жалобам на действия судей и работников аппарата, не связанным с рассмотрением конкретных дел, а также обжалованием судебных актов и процессуальных действий судей.

5. Работники Арбитражного суда Оренбургской области не дают юридические консультации и консультации по конкретным делам, не принимают участия в составлении процессуальных документов, не выполняют иные полномочия представителя.

6. Информация о Порядке организации личного приема граждан и представителей организаций размещается на официальном сайте Арбитражного суда Оренбургской области.

7. Предварительная запись на личный прием осуществляется в рабочие дни, кроме предпраздничных дней по контактному телефону, указанному на официальном

сайте Арбитражного суда Оренбургской области, или путем направления по адресу электронной почты info@orenburg.arbitr.ru

8. Лицо, ответственное за организацию работы по вопросам личного приема, определяется приказом Арбитражного суда Оренбургской области. На него возлагается обязанность ведения учета личного приема обратившихся граждан и представителей организаций, осуществления контроля за соблюдением графика приема граждан и представителей организаций, за своевременным извещением граждан о времени личного приема, сроками рассмотрения обращений и переадресации обращений в соответствующие организации по подведомственности.

9. Список лиц, записанных на личный прием к руководству суда, передается соответствующему руководителю не позднее дня, предшествующего дню приема.

10. Работник приемной председателя суда ведет учет принятых на личном приеме лиц в журнале установленной формы.

11. Должностное лицо, осуществляющее прием, обязано внимательно выслушать посетителя, тщательно разобраться в существе его обращения и по возможности сразу же дать необходимые разъяснения и рекомендации.

12. Принятые на личном приеме документы в этот же день передаются на регистрацию в отдел делопроизводства. После регистрации документы незамедлительно передаются по реестру в секретариат председателя суда.

К рассмотрению не принимаются обращения без подлинной подписи (анонимные) и обратного адреса, содержащие непристойные выражения (они подшиваются в деле по номенклатуре), а также не поданные прочтению (последние, если возможно установить адрес, возвращаются заявителю).

Если обращение поступило более чем от трёх заявителей, оно регистрируется на фамилию первого из них с пометкой о том, что поднятые ими вопросы имеют отношение к коллективному обращению лиц, зарегистрированному на фамилию первого из заявителей. Ему же и направляется ответ с просьбой уведомить о нем других заявителей.

Ответственное лицо по вопросам личного приема ведет учет рассмотренных письменных обращений граждан и обращений, поступивших с приема, осуществляет контроль их прохождения.

Если заявитель не получил ответа на свое обращение в ходе личного приема, дальнейшее рассмотрение обращения производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций), утвержденной Постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 25.12.2013 № 100.

13. Обращение считается разрешенным, если по поставленным в нем вопросам приняты необходимые меры:

- заявителю дан ответ в письменной форме;
- устно при личной беседе;
- если заявитель письменно снимает с рассмотрения, поставленные им вопросы.

При устном ответе на письменное обращение составляется соответствующая справка, которая приобщается к письменному обращению.

В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ранее уже был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

14. Если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Арбитражного суда Оренбургской области, заявителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Личный прием гражданина проводится при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а представителя организации - также при предъявлении доверенности на право представления интересов организации.

В ходе личного приема может осуществляться аудио- и/или видеозапись.